

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 802)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова НМК З


(підпис)

Ганна ЛІХОНОВА
(ім'я та прізвище)

« 31 » серпня 2023 р.

**СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

BUSINESS ENGLISH (intermediate)

(назва навчальної дисципліни)

Іноземні мовні комунікації

(назва вибіркової категорії)

Галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальності: 051 «Економіка»
071 «Облік та оподаткування»
072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(код і найменування спеціальності)

Освітні програми: «Економіка підприємства»
«Облік та оподаткування»
«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: початковий (короткий цикл)

Силабус введено в дію з 01.09.2023 року

Харків 2023 р.

Розробник: Ірина ТОМАЗ, ст. викладач каф. іноземних мов
(ім'я та прізвище, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри

802 Іноземних мов
(назва кафедри)

Протокол № 1 від « 30 » серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

к. пед. наук
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Ірина ШУЛЬГА
(ім'я та прізвище)

Здобувач другого

(магістерського) рівня вищої освіти


(підпис)

Є. А. ПРОКОФ'ЄВА
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладачів

Андріянова Галина Ігорівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: g.andriianova@khai.edu;

Зюбанова Наталія Борисівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова», «Гуманітарна дисципліна за вибором».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: n.zjubanova@khai.edu;

Крутін Олександр Захарович, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.krutin@khai.edu;

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3, 4

Обсяг дисципліни: 6(3+3) кредитів ЄКТС/180(90+90) годин, у тому числі аудиторних – 96(48+48) год., **самостійної роботи здобувачів** – 84(42+42) год.

Форма здобуття освіти – денна, дистанційна

Дисципліна вибіркова

Види навчальної діяльності – практичні заняття, самостійна робота

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – англійська

Пререквізити – базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки

Кореквізити – перелік тем і термінологія, що мають бути вивчені, пов'язані з основними дисциплінами.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: викладання дисципліни “Business English” (intermediate) є формування у студентів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища, а саме, опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність в сферах професійно-наукового та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, володіння іноземною мовою на рівні, який забезпечує користування документацією за фахом.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни “Business English” (intermediate) є розвиток у студентів компетенції з іноземної мови, що має свою специфіку з точки зору їхньої спеціалізації, формування практичних мовленнєвих вмінь й навичок спілкування іноземною мовою на професійні теми та роботи студентів зі спеціалізованими літературними джерелами, аудіо та відео записами, електронними ресурсами, орієнтування їх на важливість

практичного застосування здобутих теоретичних знань навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу).

Компетентності, які набуваються:

- здатність до професійного спілкування іноземною мовою;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність до письмових та усних комунікацій іноземною мовою;
- здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки;
- здатність до пошуку, аналізу, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних завдань.

Очікувані результати навчання: вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовами, включаючи знання спеціальної термінології та навички між особистого спілкування.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Компанії. Лідерство. Стратегії у менеджменті. Оплата та гроші.

Тема 1. Компанії.

- *Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*
- *Теми практичних занять-*

1. Функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях
2. Ознайомлювальне читання тексту A matter of choice
3. Монологічне мовлення, розповідь про уявлену посаду в уявленій компанії
4. Написання профайлу співробітників

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

- *Стисла анотація:*

Граматика: Present Simple and Continuous. Review of tenses.

Лексика: функціонування компаній, типи компаній, посади у компаніях

Читання: ознайомлювальне читання тексту A matter of choice

Аудіювання: селективне слухання

Мовлення: монологічне мовлення, розповідь про уявлену посаду в уявленій компанії

Письмо: написання профайлу співробітників

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;*
- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 2. Лідерство.

- *Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

– Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;

– Теми практичних занять-

1. стилі управління, синоніми.
2. вивчаюче читання тексту Fear and Management
3. портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення
4. словосполучення зі словами set, meet, make, take
5. діловий електронний лист
6. розрізняльне та селективне слухання

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика: Стилi управління, синоніми. Словосполучення зі словами set, meet, make, take

Аудіювання: розрізняльне та селективне слухання

Мовлення: Діалогічне мовлення. Портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення

Граматика: Артиклі.

Мовлення: Діалогічне мовлення. Портрет ідеального вчителя. Ситуативне монологічне мовлення

Читання: вивчаюче читання тексту Fear and Management

Письмо: Діловий електронний лист. Обмін професійною інформацією. Робота з кореспонденцією (листи, електронні повідомлення); Мовлення та письмо з навчальною метою (розуміння конструкцій для письмового викладу інформації).

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 3. Стратегії у менеджменті.

– Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;

– Теми практичних занять-

1. . правила складання презентацій
2. пошукове читання тексту The Nike Strategy
3. форми майбутнього часу
4. розстановка пріоритетів у стратегічному плануванні. Монологічне мовлення. Стратегія приваблення більшої кількості покупців до товару.
5. складання плану для презентації

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика: суфіксальний спосіб словотворення. Правила складання презентацій

Аудіювання розрізняльне слухання

Читання пошукове читання тексту The Nike Strategy.

Граматика Форми майбутнього часу

Мовлення Розстановка пріоритетів у стратегічному плануванні. Монологічне мовлення. Стратегія приваблення більшої кількості покупців до товару. Стисла презентація.

Письмо Складання плану для презентації

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 4. Оплата та гроші.

– *Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. фразові дієслова
2. ознайомлювальне читання тексту Executive Pay.
3. Написання меморандуму
4. селективне слухання
5. Діалогічне ситуативне мовлення.
6. Present Perfect and Past Simple

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика фразові дієслова

Аудіювання селективне слухання

Читання ознайомлювальне читання тексту Executive Pay з метою здобуття інформації
Опрацювання нової лексики. Практика перекладу.

Мовлення Діалогічне ситуативне мовлення.

Письмо Написання меморандуму

Граматика Present Perfect and Past Simple

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за фахом. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Модульний контроль. Модуль 1 (контрольна робота).

- *Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 2 години..*
- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовий модуль 2. Розвиток. Маркетинг. Аутсорсинг.

Тема 5. Розвиток.

– *Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;*

– Обсяг аудиторного навантаження: 8 годин;

– Теми практичних занять-

1. безафіксний спосіб словотворення.
2. монологічне ситуативне мовлення
3. вивчаюче читання тексту Development and the Environment
4. модальні дієслова ймовірності виконання дії
5. концентроване слухання
6. написання стислої доповіді за проведеною нарадою

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика безафіксний спосіб словотворення.

Аудіювання концентроване слухання

Мовлення монологічне ситуативне мовлення

Письмо написання стислої доповіді за проведеною нарадою

Граматика Модальні дієслова ймовірності виконання дії

Читання вивчаюче читання тексту Development and the Environment (за професійним спрямуванням) з метою здобуття інформації Опрацьовування нової лексики. Практика перекладу.

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 7 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 6. Маркетинг.

– Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– Обсяг аудиторного навантаження: 8 годин;

– Теми практичних занять-

1. порівняльні ступені прикметників та прислівників
2. Монологічне мовлення. Улюблені бренди товарів
3. пошукове читання тексту Marketing brands
4. селективне слухання та виконання вправ
5. складання плану дій

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ

Мовлення Монологічне мовлення. Улюблені бренди товарів

Письмо складання плану дій

Граматика порівняльні ступені прикметників та прислівників

Читання пошукове читання тексту Marketing brands

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 7 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. (розуміння суттєвих деталей тексту). Вміння чітко виступати та брати участь в детальних

обговореннях зазначеної теми. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 7. Аутсорсинг.

- Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;
- Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;
- Теми практичних занять-

1. пошукове читання Going offshore
2. сталі словосполучення
3. переваги та недоліки офшорингу. Діалогічне ситуативне мовлення.
4. розрізняльне слухання бесіди та виконання вправ
5. написання звіту
6. Умовні речення з різними сполучниками (if, unless, provided, etc.)

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика сталі словосполучення

Аудіювання розрізняльне слухання бесіди та виконання вправ

Читання пошукове читання Going offshore

Мовлення Групова бесіда. Переваги та недоліки офшорингу. Діалогічне ситуативне мовлення. Поради.

Письмо написання звіту

Грамматика Умовні речення з різними сполучниками (if, unless, provided, etc.)

– Обсяг самостійної роботи здобувачів: 7 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Читання та переклад текстів за темою курсу (розуміння суттєвих деталей тексту). Вміння чітко виступати та брати участь в детальних обговореннях зазначеної теми. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Модульний контроль. Модуль 2 (контрольна робота).

- Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).
- Обсяг аудиторного навантаження: 2 години
- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.
- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 2 години..
- Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Підготовка до модульного контролю.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Фінанси. Рекрутинг. Глобалізація. Ринки.

Тема 8. Фінанси.

- Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;
- Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;
- Теми практичних занять-

1. ознайомлювальне читання тексту Corporate governance
2. бухгалтерський облік

3. правила вживання прикметників і прислівників
4. написання стислого огляду презентацій
5. Монологічне мовлення. Фінансові скандали у світі. Презентації

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика бухгалтерський облік

Аудіювання концентроване слухання презентації

Мовлення Монологічне мовлення. Фінансові скандали у світі. Презентації

Письмо написання стислого огляду презентацій

Граматика правила вживання прикметників і прислівників

Читання ознайомлювальне читання тексту Corporate governance

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 9. Рекрутинг.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. словотворення іменників та дієслів
2. вивчаюче читання тексту Speed hiring
3. селективне слухання тексту та виконання вправ
4. автобіографії, написання ділового листа
5. відносні прийменники

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика слова пов'язані з наймом персоналу. Словотворення іменників та дієслів

Аудіювання селективне слухання тексту та виконання вправ

Мовлення Діалогічне мовлення на задану тему

Письмо автобіографії, написання ділового листа

Граматика відносні прийменники

Читання вивчаюче читання тексту Speed hiring

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за професійним спрямуванням з метою здобуття інформації

Опрацьовування нової лексики. Практика перекладу.

Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Тема 10. Глобалізація.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. префіксальний спосіб словотворення

2. ознайомлювальне читання тексту Copyright infringement
3. концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ
4. ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування.
5. написання стислого звіту
6. Умовні речення змішаного типу

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика префіксальний спосіб словотворення

Аудіювання концентроване та розрізняльне слухання та виконання вправ

Мовлення ситуативне діалогічне мовлення. Навички аргументування.

Письмо написання стислого звіту

Граматика Умовні речення змішаного типу

Читання ознайомлювальне читання тексту Copyright infringement

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за професійним спрямуванням з метою здобуття інформації. Опрацювання нової лексики. Практика перекладу. темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 11. Ринки.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. типи ринків, складені іменники
2. селективне слухання. Виконання вправ
3. пошукове читання тексту Electronic Markets
4. написання реклами для продукту
5. проведення наради
6. Герундій та інфінітив

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика типи ринків, складені іменники

Аудіювання селективне слухання. Виконання вправ

Мовлення проведення наради

Письмо написання реклами для продукту

Граматика Герундій та інфінітив

Читання пошукове читання тексту Electronic Markets

– *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин;*

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за фахом.

Модульний контроль. Модуль 3 (контрольна робота).

- *Форма заняття:* написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).
- *Обсяг аудиторного навантаження:* 2 години
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.
- *Обсяг самостійної роботи здобувачі:* 2 години..
- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*
Підготовка до модульного контролю.

Змістовий модуль 4 Лобіювання. Комунікація у бізнесі. Логістика. Інновації.

Тема 12. Лобіювання.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 6 годин;

– *Теми практичних занять-*

1. modals of obligation
2. дискурсивні маркери
3. написання статті у газету
4. вивчаюче читання тексту Fair Trade
5. Обговорення у групах. Акції протесту. Монологічне мовлення. Аргументований виступ за запропоновану ідею.
6. селективне слухання та виконання вправ.

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика дискурсивні маркери

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ.

Мовлення Обговорення у групах. Акції протесту. Монологічне мовлення. Аргументований виступ за запропоновану ідею.

Письмо написання статті у газету

Граматика Modals of obligation

Читання вивчаюче читання тексту Fair Trade

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 13. Комунікація у бізнесі.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження:* 6 годин;

– *Теми практичних занять-*

1. форми комунікації
2. пошукове читання Information overload
3. концентроване слухання. виконання вправ.
4. Повторення. Непряма мова

5. Переваги і недоліки певних форм комунікації

6. прес-реліз

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика форми комунікації

Аудіювання концентроване слухання. виконання вправ.

Мовлення Монологічне мовлення. Переваги і недоліки певних форм комунікації

Граматика Повторення. Непряма мова

Письмо прес-реліз

Читання пошукове читання Information overload

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за курсу. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 14. Логістика.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 4 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. Складні іменники. словотворення іменників та дієслів

2. факс

3. селективне слухання та виконання вправ

4. Повторення. Passive.

5. ознайомлювальне читання тексту Retail logistics

6. Робота у групах. Відповіді на складні питання

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– *Стисла анотація:*

Лексика Складні іменники. словотворення іменників та дієслів

Аудіювання селективне слухання та виконання вправ

Мовлення Робота у групах. Відповіді на складні питання

Письмо факс

Граматика Повторення. Passive.

Читання ознайомлювальне читання тексту Retail logistics

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин;

– *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Тема 15. Інновації.

Форма занять: практичні заняття/самостійна робота;

– *Обсяг аудиторного навантаження: 6 годин;*

– *Теми практичних занять-*

1. синоніми. Розробка продукту

2. модальні дієслова минулого часу

3. ознайомлювальне читання тексту Mastering design

4. розрізняльне слухання Great Innovators
5. лист-відгук на презентацію
6. Діалогічне ситуативне мовлення

Обов'язкові предмети та засоби: навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– Стисла анотація:

Лексика синоніми. Розробка продукту

Аудіювання розрізняльне слухання Great Innovators

Читання ознайомлювальне читання тексту Mastering design

Мовлення Діалогічне ситуативне мовлення

Письмо лист-відгук на презентацію

Граматика Модальні дієслова минулого часу

Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин;

– Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою курсу. Виконання граматичних та лексичних вправ. Діалогічне, монологічне та писемне мовлення за темою.

Модульний контроль. Модуль 4 (контрольна робота).

- Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).*
- Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*
- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 2 години..*
- Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Підготовка до модульного контролю.

6. Методи навчання

Протягом проведення практичних занять, індивідуальних консультацій (при необхідності), викладачі використовують сучасні ефективні підходи до викладання мов, що в значній мірі залежить від цільової ситуації та потреб цільової аудиторії, тобто від вхідного рівня володіння мовою студентами та їх напряму підготовки. Серед них граматично-перекладний, когнітивний ситуативний та комунікативний методи.

7. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку або диф. заліку.

Поточний контроль з дисципліни “Business English” (intermediate) здійснюється протягом 3-4 семестру і включає в себе контроль розвитку всіх навичок, перелічених в програмі (форми контролю розвитку певної навички можуть варіюватися в залежності від тематики та рівня групи). У зв'язку з тим, що дисципліна має суто практичну орієнтацію, майже кожне заняття може містити засоби поточного контролю, які проводяться у вигляді експрес-опитування, перевірки виконання завдань позааудиторної самостійної роботи та поточного тестування на перевірку знань мовного матеріалу та умінь і навичок читання, аудіювання, говоріння та письма.

В ході аудиторних занять систематично перевіряються домашні завдання і оцінюються усні виступи: монологічні, діалогічні, робота в групах і участь в дискусіях. Обсяг завдань визначається викладачем, в залежності від рівня групи.

Залік в кінці 3 семестру проводиться по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру.

4 семестр завершується заліком або диф. заліком по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру або за результатами підсумкової контрольної роботи, яка включає наступні блоки: аудіювання, лексико-граматичні завдання, читання і говоріння.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 1			
Змістовий модуль 1			
Складання презентації	0...5	1	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	3	0...15
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 2			
Складання презентації	0...5	1	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр	“3” - “4” - “5”	21	5-10-15
Усього за семестр			0...100
Модуль 2			
Змістовий модуль 3			
Складання презентації	0...5	1	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	3	0...15
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 4			
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Виконання контрольної роботи (підсумковий семестровий контроль)	0...5	1	0...5
Середнє арифметичне			

усіх оцінок в журналі за семестр	“3” - “4” - “5”	22	5-10-15
Усього за семестр			0...100

Білет для заліку складається з письмової та усної частин:

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення заліку. Залік перевіряє рівень знань студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної тематики відповідно до вимог робочої програми. Залік складається з письмової (тест) та усної (співбесіда за відповідною тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміло й коректно вести розмову й дискутувати у заданому контексті) частин.

Тест для заліку базується на темах, що були передбачені вимогами робочої програми. Білет складається з 3х ключових розділів: Listening (аудіювання), Reading (читання), Grammar Test (лексико-граматичний розділ).

1. Listening (10 балів) Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати, чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

2. Reading (10 балів) У 2-му завданні студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 5 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

3. Grammar Test (80 балів) Завдання лексико - граматичного розділу є завданнями множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

Під час складання семестрового заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Оцінювання роботи студента за 3 (4) семестр:

Сумарний бал студента з дисципліни «Business English» (intermediate) становить:

0-100 балів

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі індивідуальні завдання та здати тестування.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar

Висловлює тільки примітивно Користується обмеженим словарним запасом Робить граматичні помилки в мові Може використати неправильний порядок слів Вміє взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.	Розуміє лише базову ідею контенту, навіть адаптованого до рівня Не вміє чітко відповісти на запитання про зміст матеріалу, який прочитав	Багато орфографічних та граматичних помилко	Розуміє лише деякі окремні деталі, не підключаючи їх до цілісного змісту Пропускає багато деталей через прогалини в словниковому запасі Не вдається відповісти на більшість запитань на основі отриманого матеріалу	Використовує Simple tenses and Present Continuous, але робить помилки в порядку слів або відповідному допоміжному дієслові Робить помилки при складанні питальних речень Знає деякі модальні дієслова, але використовує їх з помилками Розуміє singular-plural- uncountablenouns, але може неправильно використовувати з ними артиклі та дієслова
---	--	--	--	---

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, захистити всі індивідуальні завдання, виконати всі КР, здати тестування та поза аудиторну самостійну роботу.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися на більшість тем, може почати, підтримати і закінчити	Розуміє джерела, адаптовані до рівня, навіть якщо є незнайомі слова	Не має орфографічних помилок, а лише кілька граматичних помилок	Розуміє більшість адаптованих аудіо та відео матеріалів Може	Знає і використовує більшість часів, як активних, так і пасивних, але Perfect Continuous може

нескладну бесіду. Вміло висловлює думку на тему різних стилів життя і субкультур, міжкультурних відмінностей, а також розмовляє про кліматичні зміни та явища природи, про можливі тенденції та напрямки в майбутньому. Вміє інтерпретувати значення певних фраз, висловлювати співчуття. Використовує достатньо виразних засобів, знаходить синоніми, використовує деякі фразові дієслова та підрядні речення Вміє обходити незнайомі моделі без значної втрати сенсу	Розуміє деталі та використовує їх у обговоренні Уміє підвести підсумки контенту, що прочитав	Використовує деякі зв'язувальні слова та вирази Вміє чітко передавати свої думки	зрозуміти зміст при наявності кількох незнайомих слів Не пропускає жодної важливої інформації, але може втратити або забути одну або дві менш значущі деталі	містити помилки Герундій та інфінітив використовує недостатньо Вміє використовувати більшість модальних дієслів та непряму мову Розуміє різницю між умовними реченнями 1-го та 2-го типу і використовує їх правильно NB! Відмінності: Уникає помилок, вибираючи спрощені, але все ще правильні шаблони Якщо робить помилку, часто може самостійно виправити NB! Ілюстративні моделі: Perfect tenses, should vs have to, 1st and 2nd conditionals, perfect tenses including passives
---	--	--	--	--

Відмінно (90 - 100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Знати усі теми. Знати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми, додатковий матеріал та уміти застосовувати їх.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися практично з будь-якої теми Використовує	Розуміє неадаптовані джерела, навіть якщо є незнайомі слова	Не має орфографічних та граматичних помилок Використовує	Розуміє зміст неадаптованих аудіо та відео матеріалів, навіть з акцентами	Знає і використовує всі часи, як активні, так і пасивні Правильно

різні експресивні засоби, ідіоми, фразові дієслова, синоніми, складні речення з підрядними реченнями Розуміє або відчуває різницю між словами, що належать до різних стилів, від сленгу до книжкових Вміє з легкістю торкатись абстрактних тем, описувати свої відчуття, емоції, надії та плани. Докладно ділитись своїми враженнями і життєвим досвідом, повідомляти точну інформацію. Вести бесіду, чітко формулювати думки, висловити власну точку зору, підтримати дискусію із співрозмовником	Звертає увагу на деталі та запам'ятовує деталі для подальшого обговорення Може підвести підсумки прочитаного матеріалу та дати логічні судження	правильно пов'язуючи слова та вирази Вміє чітко і коротко передавати ідеї, без відхилення від змісту	Може зробити обґрунтоване припущення, якщо деякі слова не були взяті до уваги Не пропускає ніяких важливих і значущих деталей	використовує герундій і інфінітив Вміє використовувати всі форми модальних дієслів Використовує правильно непряму мову та вбудовані питання Розуміє різницю між трьома умовними формами та використовує їх правильно NB! Ілюстративні моделі: Perfect Continuous tenses, should have done, modal deduction, 3rd conditional, perfect and continuous passives
---	---	--	---	--

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: зараховано, не зараховано.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно, прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

- «не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених та невиконаних завдань здійснюється під час консультацій, які проводяться викладачем за графіком, затвердженим на кафедрі. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядаються відповідно до Положення про академічну доброчесність. (Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. Лист МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#n211>).

10. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Ділова іноземна мова" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. О. І. Кудлай. - Харків, 2019. - 40 с. - Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Dilo_Inozemna.pdf.
2. Karpenko, O. O. English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual [Electronic Resource] / O. O. Karpenko. – Kharkiv : National aerospace university «Kharkiv Aviation Institute», 2020. – 79 p. – Mode of Access: library/fulltexts/doc
3. Вводный курс по английскому языку / Л.И. Волчанская, И.Л. Иванова. - Сборник упражнений, текстов и диалогов. – Харьков: Нац. аерокосм. ун-т «ХАИ», 2004. – 201 с. – Режим доступу: <http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2004/Vvodnyj%20kurs%20po%20anglijskomu%20jazyku.pdf> – Загол. з екрана.
4. Посилання на курс у системі дистанційного навчання Ментор, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни: <https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=6027>

10. Рекомендована література

Базова

1. Intelligent Business Intermediate. Coursebook. Pearson Education Limited, 2012
2. Intelligent Business. Intermediate Workbook. Pearson Education Limited, 2012

Допоміжна

1. Intelligent Business. Intermediate Video resource book. Pearson Education Limited, 2012
2. B.Azar Understanding and Using English Grammar Third Edition, Longman – 438c
3. Empower. Upper Intermediate Student's book. Cambridge University Press, 2015

11. Інформаційні ресурси

- 1.Exercises for all levels _ <http://www.agendaweb.org/>
- 2.English grammar guide_Learn English Network_ <http://www.learnenglish.de/grammar/>
3. Tests for ESL learners_ <https://www.learnenglish.de/englishtestspage.html>
4. Learn English online and improve your skills through high-quality courses and resources_ <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

