

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 802)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова НМК З


(підпис)

Ганна ЛІХОНОВА
(ім'я та прізвище)

« 31 » серпня 2023 р.

**СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

BUSINESS ENGLISH (pre-intermediate)

(назва навчальної дисципліни)

Іноземні мовні комунікації

(назва вибіркової категорії)

Галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
07 «Управління та адміністрування»
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальності: 051 «Економіка»
071 «Облік та оподаткування»
072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(код і найменування спеціальності)

Освітні програми: «Економіка підприємства»
«Облік та оподаткування»
«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: початковий (короткий цикл)

Силабус введено в дію з 01.09.2023 року

Харків 2023 р.

Розробник: Ірина ТОМАЗ, ст. викладач каф. іноземних мов

(ім'я та прізвище, посада, науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри

802 Іноземних мов

(назва кафедри)

Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

к. пед. наук

(науковий ступінь і вчене звання)



(підпис)

Ірина ШУЛЬГА

(ім'я та прізвище)

Здобувач другого

(магістерського) рівня вищої освіти



(підпис)

Є. А. ПРОКОФ'ЄВА

(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладачів

Андріянова Галина Ігорівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: g.andriianova@khai.edu;

Зюбанова Наталія Борисівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова», «Гуманітарна дисципліна за вибором».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: n.zjubanova@khai.edu;

Крутін Олександр Захарович, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.krutin@khai.edu.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3,4

Обсяг дисципліни: 6(3+3) кредитів ЄКТС/ 180(90+90) годин, у тому числі аудиторних – 96 (48+48) год., самостійної роботи здобувачів – 84(42+42) год.

Форма здобуття освіти – денна/дистанційна.

Дисципліна вибіркова.

Види навчальної діяльності – практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – англійська.

Пререквізити – базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки.

Кореквізити – перелік тем і термінологія, що мають бути вивчені, пов'язані з основними дисциплінами.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів засобами іноземної мови загальних та професійних мовних компетенцій, опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність спілкуватися усно і письмово іноземною мовою з професійних питань.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни “Business English Course (pre intermediate)” (англійська) є розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; формування термінологічної компетенції студентів, що необхідна для обговорення професійних тем, читання, перекладу та аналізу професійно-орієнтованих текстів; збагачення галузевих знань студентів; навчання студентів аналізувати, систематизувати отриманий матеріал і презентувати його в

усній або письмовій формах (реферуванні; діловому листуванні).

Компетентності, які набуваються:

- здатність до професійного спілкування іноземною мовою;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність до письмових та усних комунікацій іноземною мовою;
- здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки;
- здатність до пошуку, аналізу, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних завдань.

Очікувані результати навчання: вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовами, включаючи знання спеціальної термінології та навички між особистого спілкування.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовний модуль 1. Careers. Companies

Тема 1. UNIT 1. Careers [p. 6]

- *форма занять – практичні/самостійна робота;*
- *обсяг аудиторного навантаження – 10 годин*
- *теми практичних занять –*

1. Starting up Students talk about their level of ambition and say what makes for a successful career. Vocabulary: Career moves Students look at typical word combinations and verbs used with career._ Practice File Vocabulary (page 4) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 ' (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. Reading: Be aware of your online image Students read an article about how their social-networking profile could damage their employment prospects. listening: Changing jobs Students listen to an interview with Melissa Foux, Finance Director of a UK television business._ Text bank (pages 116-119) Resource bank: listening (page 189) Practice exercises: listening (DVD-ROM)

3. language review: Modals 1: ability, requests and offers Students look at modals used for ability, requests and offers (can, could and would) and do exercises based around a job interview. Skills: Telephoning: making contact Students listen to some calls and learn how to get through to who they want to speak to, leave messages, etc._ Practice File Language review (page 5) Practice exercises: Language review 1 & 2 ! (DVD-ROM) MI Essential Business Grammar and Usage (Unit 27) · Resource bank: Speaking , (page 177) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Students choose the right candidate for an internal promotion within an international drinks company._ Case study commentary (DVD-ROM) ' Resource bank: Writing · (page 204) Practice File Writing (page 6)

5. Study and writing skills. Taking notes while reading .
Контрольна робота;

– *обов'язкові предмети та засоби – (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;*

– *стисла анотація –*

Discussion: Talk about your career plan.

Reading: Facebook profile 'could damage job prospects'- Telegraph

Listening: Listening: An interview with the Finance Director of a TV company

Language work: Career moves.

Grammar: Modals 1: ability, requests and offers.

Skills: Telephoning: making contact.

Case study: Choose the best candidate for a job.

Writing: e-mail.

Контрольна робота;

– *обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;*

– *теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –*

Контрольна робота за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Тема 2. UNIT 2. Companies [p. 14]

– *форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;*

– *обсяг аудиторного навантаження – 8 годин;*

– *теми практичних занять –*

1. Starting up Students talk about the type of company they would most like to work for and the business sector they work in now. Vocabulary: Describing companies Students look at vocabulary used to describe companies and that used in company reports to describe performance._ Practice File Vocabulary (page 8) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. Listening: A successful company Students listen to the Chief Executive Officer of Nature's Way Foods talk about the factors that make her company successful. Reading: Two different organizations Students read about and compare two companies._ Resource bank: Listening (page 190) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 120-123)

3. Language review: Present simple and present continuous The two tenses are compared and contrasted. Students then complete a job advertisement with the correct tenses. Skills: Presenting your company Students look at some advice for making presentations, listen to a presentation about a fashion company and then make a presentation about a company they invent._ Practice File Language review (page 9) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 5, 6 & 8) Resource bank: Speaking (page 178) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Dino Conti Ice Cream A maker of luxury ice cream is in difficulty. Students propose a strategy for revival and growth._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 205) Practice File · Writing (page 10)

– *обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;*

– *стиль анотація –*

Discussion: Talk about companies

Reading: Reading: India: Tata's search for a new CEO- Financial Times Is John Lewis the best company in Britain to work for?- Guardian Listening: An interview with the CEO of a food company

Listening: Listening: An interview with the CEO of a food company

Language work: Describing companies . Present simple and present continuous

Grammar: Present simple and present continuous

Skills: Presenting your company

Case study: Dino Conti Ice Cream: Decide on the best way to invest in a company's future

Writing: proposal;

- обсяг самостійної роботи здобувачів – 7 годин;
- теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Модульний контроль Модуль 1 (контрольна робота) – 2 години

Модульний контроль Модуль 1 (контрольна робота) – 2 години

Змістовний модуль 2 . Selling. Great ideas. Stress

Тема 3. UNIT 3. Selling [р. 22]

- форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;
- обсяг аудиторного навантаження – 10 годин;
- теми практичних занять –

1. Starting up. Students talk about what they like and don't like about retail shopping. Vocabulary: Making sales Students work on words related to buying and selling._ Practice File Vocabulary (page 12) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2 Listening: Selling on TV Students listen to the Director of Marketing at QVC, the global shopping channel, talk about how to succeed in selling on TV. Reading: Sales skills Students read an article about qualities that make the best salespeople._ Resource bank: Listening (page 191) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 124-127)

3. Language review: Modals 2: must, need to, have to, should Students apply modals for obligation, necessity and prohibition (must, need to, have to and should) in the context of rules for a timeshare holiday accommodation club and in two texts about how to be a good salesperson. Skills: Negotiating: reaching agreement Students discuss tips for successful negotiating, listen to a negotiation and then role-play one themselves._ Language review (page 13) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Unit 28) Resource bank: Speaking (page 179) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: A partnership agreement A business jet charter company wants to team up with a five-star hotel group. Students role-play negotiations between the two companies._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 206) Practice File Writing (page 14) Test file: Progress test 1

5. Consolidation REVISION (Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок).

Контрольна робота;

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Discussion: Talk about shopping habits

Reading: Reading: Women on top in new sales industry survey web article

Listening: An interview with the Director of Marketing of a TV shopping channel

Language work: Making sales

Grammar: Modals 2: must, need to, have to, should

Skills: Negotiating: reaching agreement

Case study: A partnership agreement: Work on a proposed partnership between a jet charter company and a hotel group

Writing: letter.

Контрольна робота;

– *обсяг самостійної роботи здобувачів – 9 годин;*

– *теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –*

Контрольна робота за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Тема 4. UNIT 4. Great ideas [p.36]

– *форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;*

– *обсяг аудиторного навантаження –10 годин;*

– *теми практичних занять –*

1. Starting up Students talk about how new ideas are found and nurtured. Vocabulary: Verb and noun combinations Students look at and use typical verb and noun combinations in relation to new ideas, opportunities, etc., and hear them used in context._ Practice File Vocabulary (page 16) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. listening: Great business ideas Students listen to an Oxford University researcher talk about the best business ideas of the past 15 years. Reading: Three great ideas Students read about three good business ideas and exchange information about them._ Resource bank: listening (page 192) Practice exercises: listening (DVD-ROM) Text bank (pages 128-131)

3. Language review: Past simple and past continuous The two tenses are compared and contrasted. Students then use them in the context of an article about the inventor of Post-it notes. Skills: Successful meetings Students look at what makes for successful meetings and listen to a meeting in progress. They then study meetings language._ Practice File Language review (page 17) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 10, 11 & 13) Resource bank: Speaking (page 180) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: The new attraction A rich man has set up a competition that will encourage great ideas for a new visitor attraction. Students brainstorm ideas for a new attraction in their own area/country._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 207) Practice File Writing (page 18)

5. Consolidation (Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок).

Контрольна робота;

– *обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;*

– *стисла анотація –*

Discussion: Discuss what makes a great idea.

Reading: Who needs translators?- web article. Safer cycling- web article. Going for gold- web article

Listening: An interview with a researcher

Language work: verb and noun combinations

Grammar: Past Simple and Past Continuous

Skills: successful meetings

Case study: The new attraction: Decide on the best idea for a new attraction

Writing: Report.

Контрольна робота;

– *обсяг самостійної роботи здобувачів – 10 годин;*

– *теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –*

Контрольна робота за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Тема 5. UNIT 5. Stress [p.44]

- форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;
- обсяг аудиторного навантаження – 8 годин;
- теми практичних занять –

1. Starting up Students discuss stressful situations and ways of relaxing. Vocabulary: Stress in the workplace Students look at stress-related vocabulary. Then they compare stress levels in different jobs and in their own job._ Practice File Vocabulary (page 20) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. Listening: Dealing with stress Students listen to a director of a health-at-work consultancy talking about stress. Reading: Business owners feeling stressed Students read about business owners feeling a recent increase in stress levels._ Resource bank: Listening (page 193) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 132-135)

3. Language review: Past simple and present perfect The tenses are compared and contrasted. Students then do exercises to find the correct tense and use the correct tense with time expressions. Skills: Participating in discussions Students listen to members of a human resources department talking about ways of improving the staff's health and then use these expressions in another context._ Practice File Language review (page 21) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 14, 15 & 16) Resource bank: Speaking (page 181) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Davies-Miller Advertising Students analyze and tackle problems of stress and low morale in an advertising agency that has recently lost two major accounts._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 208) Practice File Writing (page 22)

Consolidation REVISION (Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок);

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Discussion: Discuss stressful situations and activities

Reading: Over half of business owners feeling increasingly stressed - web article

Listening: An interview with the Director of Marketing at a health consultancy

Language work: Stress in the workplace

Grammar: Past simple and present perfect

Skills: Participating in discussions

Case study: Davies-Miller Advertising: Suggest ways of reducing stress amongst staff

Writing: Report;

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Модульний контроль Модуль 2 (контрольна робота) – 2 години

Модуль 2

Змістовний модуль 3. New Business . Marketing.

Тема 6. UNIT 7. New Business [p. 66]

- форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;
- обсяг аудиторного навантаження – 8 годин;
- теми практичних занять –

1. Starting up Students discuss some ideas to encourage people to start new businesses and give examples of companies in different sectors. Vocabulary: Economic terms Students look at words used to describe an economy and put them into practice._ Practice File Vocabulary (page 28) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. Listening: New business Students listen to two CEOs talk about new businesses. Reading: New business ideas Students read two articles about people who started their own business._ Resource bank: Listening (page 195) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 14D-143)

3. Language review: Time clauses Students look at clauses with when, while, before, after, until and as soon as. Skills: Dealing with numbers Students practice using numbers, fractions, decimals and amounts of money._ Practice File Language review (page 29) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Unit 66) Resource bank: Speaking (page 183) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Taka Shimizu Cycles A Japanese bicycle maker wants to expand in Europe and South· East Asia. Students analyze the economies of four countries and propose the best place to build the factory._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 210) Practice File Writing (page 30)

Контрольна робота;

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Discussion: Discuss new businesses and business sectors

Reading: Reading: Internet whiz-kid's discount idea makes billions in two years- Financial Times Help with exports Financial Times

Listening: Interviews with the CEO of a money-transfer company and the CEO of a food company Language work: Economic terms

Grammar: Time clauses

Skills: Dealing with numbers

Case study: Taka Shimizu Cycles: Choose the location for a new factory

Writing: e-mail

Контрольна робота;

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Контрольна робота за темою. Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Тема 7. UNIT 8. Marketing [p.74]

- форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;
- обсяг аудиторного навантаження – 10 годин;
- теми практичних занять –

1. Starting up Students look at the four Ps - product, price, promotion and place - and talk about impressive marketing campaigns. Vocabulary: Word partnerships Students look at combinations of words to do with marketing, and then use them to talk about particular products._

Practice File Vocabulary (page 32) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. Listening: Marketing pharmaceuticals Students listen to a marketing manager talking about marketing pharmaceuticals. Reading: Adidas and the Chinese market Students read an article about the expansion of Adidas in China._ Resource bank: Listening (page 196) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 144-147)

3. Language review: Questions Students look at how questions are formed in the context of a consumer questionnaire. Skills: Telephoning: exchanging information Students listen to calls and note down specific information relating to numbers, names, etc._ Practice File Language review (page 33) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 2 & 7) Resource bank: Speaking (page 184) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Wincote International Students analyze the reasons for the underachievement of an outdoor-clothing company's key product range, and propose corrective action._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 211) Practice File Writing (page 34)

5. Consolidation (Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок);

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Discussion: Talk about the marketing mix and marketing campaigns

Reading: Adidas targets the Chinese interior Financial Times

Listening: An interview with the European Marketing Manager of a pharmaceutical company

Language work: Word partnerships

Grammar: Questions

Skills: Telephoning: exchanging information

Case study: Wincote International: Devise a plan to improve sales at an outdoor-clothing company

Writing: e-mail;

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 6 годин;

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Модульний контроль Модуль 3 (контрольна робота) – 2 години

Змістовний модуль 4. Planning. Managing people. Conflict

Тема 8. UNIT 9. Planning [p. 82]

– форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;

– обсяг аудиторного навантаження – 8 годин;

– теми практичних занять –

1. Starting up Students look at the different factors in planning various things, from a holiday to a career. Vocabulary: Making plans Students look at various nouns and the verbs that typically precede them._ Practice File Vocabulary (page 36) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (OVO-ROM)

2. Listening: How important is planning? A business consultant talks about how far ahead businesses should plan, and about successful and failed plans. Reading: To plan or not to plan How a software development company became one of Microsoft's key partners without ever writing a

business plan._ Resource bank: Listening (page 1 97) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 148-151)

3. Language review: Talking about future plans Students look at the use of the present continuous and of going to for future plans, and of verbs such as plan, hope, expect, would like and want. Skills: Meetings: interrupting and clarifying Students listen to a meeting, identify expressions for interrupting and clarifying, and use them in a role play._ Practice File Language review (page 36) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 18, 19, 20 & 73) Resource bank: Speaking (page 185) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: European Press and Media Corporation After analyzing market research, students plan the first issue of a new health-and-fitness magazine._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 212) Practice File Writing (page 38) Test file: Progress test 3 Контрольна робота;

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Discussion: Discuss how and when to plan

Reading: Reading: When there's no Plan A- Financial Times

Listening: An interview with a business consultant and author

Language work: Making plans

Grammar: Talking about future plans

Skills: Meetings: interrupting and clarifying

Case study: European Press and Media Corporation: Plan a new issue of a magazine

Writing: letter

Контрольна робота;

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Контрольна робота за темою. Читання та переклад текстів за темою. Діалогічне та монологічне мовлення. Письмове мовлення (реферування, анотування).

Тема 9. UNIT 10. Managing people [p. 96]

– форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;

– обсяг аудиторного навантаження – 10 годин;

– теми практичних занять –

1. Starting up Students discuss the qualities and skills needed by good managers. Vocabulary: Verbs and prepositions Students work on the prepositions that follow certain verbs._ Practice File: Vocabulary (page 40)

2. listening: Managing people A management expert talks about managers who have impressed him. Reading: Management and motivation Students read an article about employee engagement._Resource Bank: listening (page 198) Practice exercises: listening (DVD-ROM) Text bank (pages 152-155)

3. Language review: Reported speech Students look at the structures used when reporting what other people have said. Skills: Socialising and entertaining Students look at punctuality, dress, gifts, small talk, invitations and other cross-cultural issues when people from different cultures meet._ Practice File Language review (page 41) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 7 4, 75 & 76) Resource bank: Speaking (page 186) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Ashley Cooper Search Agency Students consider how to improve staff performance at a property-finding agency._ Case study commentary (DVD-ROM) Resource bank: Writing (page 213) Practice File Writing (page 42)

5. Consolidation REVISION (Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок);

Контрольна робота;

– *обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;*

– *стисла анотація –*

Discussion: Discuss the qualities of a good manager

Reading: Share the power Financial Times

Listening: An interview with the author of a management book

Language work: Verbs and prepositions

Grammar: Reported speech

Skills: Socialising and entertaining

Case study: Ashley Cooper Search Agency: Advise on improving staff relations at a property company

Writing: report

Контрольна робота;

– *обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин;*

– *теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –*

Контрольна робота за темою. REVIEW UNITS 7-9 [1, с. 100- 101]. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою. Письмове мовлення (реферування).

Тема 10. UNIT 11. Conflict [p. 104]

– *форма занять – практичні заняття/ самостійна робота;*

– *обсяг аудиторного навантаження – 8 годин;*

– *теми практичних занять –*

1. Starting up Students do a quiz to find out how good they are at dealing with conflict. Vocabulary: Word-building Students look at related nouns and adjectives and their opposites._ Practice File Vocabulary (page 44) Practice exercises: Vocabulary 1 & 2 (DVD-ROM) i-Glossary (DVD-ROM)

2. Listening: Resolving disputes An expert in handling business conflict talks about common causes of conflict in organizations. Students then talk about their own experiences in this area. Reading: Conflict management Students read an article on conflict management._ Resource bank: Listening (page 199) Practice exercises: Listening (DVD-ROM) Text bank (pages 156-159)

3. Language review: Conditionals Students look at the first and second conditional, and their use in negotiating. Skills: Negotiating: dealing with conflict Students look at ways of defusing conflict and the language to use in this situation._ Practice File Language review (page 45) Practice exercises: Language review 1 & 2 (DVD-ROM) ML Essential Business Grammar and Usage (Units 79, 80 & 82) Resource bank: Speaking (page 187) Practice exercises: Skills (DVD-ROM)

4. Case study: Herman & Corrie Teas Students analyze an offer from a large multinational drinks company to buy a relatively small, privately-owned tea importer and packager._ Resource bank: Writing (page 214) Practice File Writing (page 46)

– *обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) – Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів*

діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Discussion: Do a quiz on managing conflict

Reading: Intervening quickly in cases of conflict - Chartered Institute of Personnel and Development

Listening: An interview with an expert in dispute resolution

Language work: Word-building

Grammar: Conditionals

Skills: Negotiating: dealing with conflict

Case study: Herman & Corrie Teas: Decide whether a company should accept a buy-out offer

Writing: letter;

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 12 годин;

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Граматичні конструкції. Діалогічне та монологічне мовлення. Читання та переклад текстів за темою.

Модульний контроль Модуль 4 (контрольна робота) – 2 години

6. Методи навчання

Протягом проведення практичних занять, індивідуальних консультацій (при необхідності), викладачі використовують граматично-перекладний, когнітивний, ситуативний та комунікативний методи.

7. Методи контролю

Контроль рівня знань студентів включає форми поточного, проміжного (письмового модульного контролю) та підсумкового контролю у вигляді заліку або диф. заліку. Поточний контроль з дисципліни «Business English Course (pre- intermediate)» (англійська) здійснюється протягом 3-4 семестру і включає в себе контроль розвитку всіх навичок, перелічених в програмі (форми контролю розвитку певної навички можуть варіюватися в залежності від тематики та рівня групи).

В ході аудиторних занять систематично перевіряються домашні завдання і оцінюються усні виступи: монологічні, діалогічні, робота в групах і участь в дискусіях. Обсяг завдань визначається викладачем, в залежності від рівня групи.

Залік в кінці 3 семестру проводиться по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру.

4 семестр завершується заліком або диф. заліком по поточній успішності з урахуванням тестів, письмового модульного контролю, що проводилися протягом семестру або за результатами підсумкової контрольної роботи, яка включає наступні блоки: аудіювання, читання, лексико-граматичні завдання, говоріння.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Модуль 1			
Змістовий модуль 1			
Складання презентації	0...5	1	0...5

Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	3	0...15
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 2			
Складання презентації	0...5	1	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр	“3” - “4” - “5”	21	5-10-15
Усього за семестр			0...100
Модуль 2			
Змістовий модуль 3			
Складання презентації	0...5	1	0...5
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	3	0...15
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовий модуль 4			
Монологічне мовлення (або доповідь) за темами, які вивчаються	0...5	2	0...10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Виконання контрольної роботи (підсумковий семестровий контроль)	0...5	1	0...5
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр	“3” - “4” - “5”	22	5-10-15
Усього за семестр			0...100

Білет (Тест) для заліку базується на темах, що були передбачені вимогами робочих програм. Білет складається з 3х ключових розділів: Listening (аудіювання), Reading (читання), Vocabulary and Grammar (лексико-граматичний розділ).

Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати, чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

Наприклад,

Task 1. Listening (10 балів)

A. Listen to the text and decide if these statements are True or False

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

У 2-му завданні студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 5 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

Task 2. Reading (10 балів)

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Task 3. Vocabulary and Grammar (20 балів)

11. We've always used \ been using this type of computer

12.

13.

14.

20.

D. Complete the sentences with the correct answer (40 балів)

22.
40.

Наприклад,

41. humid a) really hot
50. boiling b) hot and wet

Термін виконання контрольної роботи – 90 хвилин.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Висловлюється примітивно Користується обмеженим словарним запасом Робить граматичні помилки в мові	Розуміє лише базову ідею контенту, навіть адаптованого до рівня Не вміє чітко відповісти на запитання про	Багато орфографічних та граматичних помилок	Розуміє лише деякі окремі деталі, не підключаючи їх до цілісного змісту Пропускає багато деталей через прогалини в	Використовує Simple tenses and Present Continuous, але робить помилки в порядку слів або відповідному

Може використати неправильний порядок слів	зміст матеріалу, який прочитав		словниковому запасі Не вдається відповісти на більшість запитань на основі отриманого матеріалу	допоміжному дієслові Робить помилки при складанні питальних речень Знає деякі модальні дієслова, але використовує їх з помилками Розуміє singular-plural-uncountable nouns, але може неправильно використовувати з ними артиклі та дієслова
--	--------------------------------	--	--	--

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, виконати 2 МКР з оцінкою «добре» або «відмінно». Виконати необхідний обсяг завдань для отримання кількості балів, що відповідає оцінці «добре».

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися на більшості тем, може почати, підтримати і закінчити нескладну бесіду. Вміло висловлює думку на тему різних стилів життя і субкультур, міжкультурних відмінностей, а також розмовляє про кліматичні зміни та явища природи, про можливі тенденції та напрямки в майбутньому. Вміє інтерпретувати значення певних фраз, висловлювати співчуття. Використовує достатньо виразних засобів, знаходить синоніми, використовує деякі фразові	Розуміє джерела, адаптовані до рівня, навіть якщо є незнайомі слова Розуміє деталі та використовує їх у обговоренні Уміє підвести підсумки контенту, що прочитав	Не має орфографічних помилок, а лише кілька граматичних помилок Використовує деякі зв'язувальні слова та вирази Вміє чітко передавати свої думки	Розуміє більшість адаптованих аудіо та відео матеріалів Може зрозуміти зміст при наявності кількох незнайомих слів Не пропускає жодної важливої інформації, але може втратити або забути одну або дві менш значущі деталі	Знає і використовує більшість часів, як активних, так і пасивних, але Perfect Continuous може містити помилки Герундій та інфінітив використовує недостатньо Вміє використовувати більшість модальних дієслів та непряму мову Розуміє різницю між умовними реченнями 1-го та 2-го типу і використовує їх правильно NB! Відмінності: Уникає помилок, вибираючи спрощені, але все ще правильні шаблони Якщо робить помилку, часто може самостійно

дієслова та підрядні речення Вміє обходити незнайомі моделі без значної втрати сенсу				виправити NB! Ілюстративні моделі: Perfect tenses, should vs have to, 1 st and 2 nd conditionals, perfect tenses including passives
---	--	--	--	---

Відмінно (90 - 100). Повно знати основний та додатковий матеріал. Знати усі теми. Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми, додатковий матеріал та уміти застосовувати їх.

Speaking	Reading	Writing	Listening	Grammar
Здатний спілкуватися практично з будь-якої теми Використовує різні експресивні засоби, ідіоми, фразові дієслова, синоніми, складні речення з підрядними реченнями Розуміє або відчуває різницю між словами, що належать до різних стилів, від сленгу до книжкових Вміє з легкістю торкатись абстрактних тем, описувати свої відчуття, емоції, надії та плани. Докладно ділитись своїми враженнями і життєвим досвідом, повідомляти точну інформацію. Вести бесіду, чітко формулювати думки, висловити власну точку зору, підтримати дискусію із співрозмовником	Розуміє неадаптовані джерела, навіть якщо є незнайомі слова Звертає увагу на деталі та запам'ятовує деталі для подальшого обговорення Може підвести підсумки прочитаного матеріалу та дати логічні судження	Не має орфографічних та граматичних помилок Використовує правильно пов'язуючи слова та вирази Вміє чітко і коротко передавати ідеї, без відхилення від змісту	Розуміє зміст неадаптованих аудіо та відео матеріалів, навіть з акцентами Може зробити обґрунтоване припущення, якщо деякі слова не були взяті до уваги Не пропускає ніяких важливих і значущих деталей	Знає і використовує всі часи, як активні, так і пасивні Правильно використовує герундій і інфінітив Вміє використовувати всі форми модальних дієслів Використовує правильно непряму мову та вбудовані питання Розуміє різницю між трьома умовними формами та використовує їх правильно NB! Ілюстративні моделі: Perfect Continuous tenses, should have done, modal deduction, 3 rd conditional, perfect and continuous passives

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: зараховано, не зараховано.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно, прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

- «Не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік / диф залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Семестровий контроль (залік /диф.залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку /диф.заліку. Під час складання семестрового заліку /диф.заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем практичних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття.
- Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 %.
- Здобувачі вищої освіти мають право скласти залік автоматично, у випадку, якщо впродовж семестру такі здобувачі набрали 90-100 балів.

- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.
- Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.
- Списування під час контрольних робіт заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

10. Методичне забезпечення

1. Економіка та фінанси : зб. текстів англ. мовою з аудіорозробками для студентів IV-V курсів / О. А. Кошелева, І. А. Томаз ; М-во освіти і науки України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т". - Харків. - Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2001. - 99 с. URL:

http://library.khai.edu/library/fulltexts/metod/Koshelyeva_Ekonomika.pdf

2. Збірник технічних текстів і вправ на переклад : англ. мова , Ч. 1 / В. Г. Михайлова, І. А. Томаз ; М-во освіти і науки України, Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т". - Харків. - Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2006. - 38 с. URL: http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2006/Zbirnik_tekhnichnih_tekstiv_i_vprav_na_pereklad.pdf

- навчальна програма (силабус) з дисципліни;
- навчальні посібники;
- контрольні завдання до практичних занять;
- збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

11. Рекомендована література

Базова

1. David Cotton, David Falvey and Simon Kent. Market Leader. Business English. Pre-Intermediate. Course book . 3^d edition. - Pearson Education Limited , 2012. – 175p. - ISBN: 978-1-4082-3707-6

2. David Cotton, David Falvey and Simon Kent. Market Leader. Business English. Pre-Intermediate. Course book . Class Audio CD1,CD2. 3^d edition. - Pearson Education Limited, 2012. – 175p. - ISBN: 978-1-4082-3707-6. - <https://www.youtube.com/watch?v=jLZDjQWztJs>

3. Raymond Murphy. English Grammar in Use for intermediate students. 5th edition. – Cambridge University Press, 2019. – 396 p.

4. Mark Foley, Diane Hall. Advanced Learners' Grammar. – UK, "Longman", 2005.

Допоміжна

1. Абрамова О.Л. Збірник розмовних тем та тренувальних вправ з англійської мови для студентів немовних спеціальностей університету. – Бердянськ, 2004. – 108 с.
2. English for business studies. Ian MacKenzie. – Cambridge University Press, 1997. – 180p.
3. Тонконог І.В., Збірник Лексико-граматичних текстів з англійської мови професійного спрямування. - К.:КНТЕУ, 2011.- 38с.

12. Інформаційні ресурси

English Grammar Reference and Exercises:

1. Exercises for all levels _ <http://www.agendaweb.org/>
2. English grammar guide_ Learn English Network_ <http://www.learnenglish.de/grammar/>
3. Tests for ESL learners_ <https://www.learnenglish.de/english-test-page.html>
4. Learn English online and improve your skills through high-quality courses and resources_ <https://learnenglish.britishcouncil.org/>