

Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. С. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра іноземних мов (№ 802)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова НМК З

Філіп
(підпис)

Л. О. Філіпковська
(ініціали та прізвище)

« 31 » серпня 2021 р.

СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за професійним спрямуванням (назва навчальної дисципліни)

Галузі знань: 02 «Культура і мистецтво», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальності: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», 051 «Економіка», 053 «Психологія», 071 «Облік та оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 081 «Право», 281 «Публічне управління та адміністрування», 292 «Міжнародна економіка».

(код і найменування спеціальності)

Освітні програми: «Економіка підприємства», «Облік та оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Маркетинг», «Експертиза товарів та послуг», «Економіка і організація підприємницької діяльності», «Публічне управління та адміністрування», «Міжнародна економіка», «Міжнародний туристичний бізнес», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Психологія», «Право».
(найменування освітньої програми)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Кудлай О. І., асистент каф. іноземних мов
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри
802 Іноземних мов
(назва кафедри)

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри к. пед. наук
(науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

І.М.Шульга
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

В.о. голови Студентської Ради


(підпис)

А. О. Даниленко
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладачів

Чубукіна Ольга Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Професійно-орієнтована іноземна мова», «Сучасне ділове спілкування іноземною мовою» (англійська), «Наукові іншомовні комунікації» (англійська).

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.chubukina@khai.edu;

Андріянова Галина Ігорівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: g.andriianova@khai.edu;

Галкін Олександр Віталійович, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Гуманітарна дисципліна за вибором».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.ghalkin@khai.edu;

Зюбанова Наталія Борисівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова», «Гуманітарна дисципліна за вибором».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: n.zjubanova@khai.edu;

Івахненко Інна Григорівна, асистент.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська).

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: i.ivakhnenko@khai.edu;

Крутін Олександр Захарович, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.krutin@khai.edu;

Кудлай Ольга Ігорівна, асистент.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова», «Гуманітарна дисципліна за вибором».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.kudlai@khai.edu;

Мірошниченко Ганна Володимирівна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Англійська мова з підготовки до міжнародної сертифікації згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти», «Іноземна мова» (англійська),
Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: a.miroshnychenko@khai.edu;

Скора Наталія Анатоліївна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Технічна іноземна мова», «Ділова іноземна мова», «Професійно-орієнтована іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: n.skora@khai.edu;

Столярчук Ганна Володимирівна, доцент.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська).

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: a.stolyarchuk@khai.edu;

Томаз Ірина Анатоліївна, ст. викладач.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Гуманітарна дисципліна за вибором».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: i.tomaz@khai.edu;

Федотова Олена Михайлівна, асистент.

Викладає дисципліни: «Іноземна мова» (англійська), «Ділова іноземна мова».

Напрямок наукових досліджень: «Способи забезпечення академічної доброчесності та вирішення проблем адекватного оцінювання в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання іноземних мов у немовному ЗВО».

Контактна інформація: o.fedotova@khai.edu;

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 5(6,7,8) залежно від навчального плану.

Обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС/ 90 годин, у тому числі аудиторних – 40 год., самостійної роботи здобувачів – 50 год.

Форма здобуття освіти – денна/дистанційна.

Дисципліна – вибіркова.

Види навчальної діяльності – практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – англійська.

Пререквізити – базові знання граматики англійської мови, мінімальний лексичний запас для висловлення власної думки.

Кореквізити – перелік тем і термінологія, що мають бути вивчені, пов'язані з основними дисциплінами.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є формування у студентів засобами іноземної мови загальних та професійних мовних компетенцій, опанування такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність спілкуватися усно і письмово іноземною мовою з професійних питань.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток у студентів компетенції з іноземної мови, що має свою специфіку з точки зору їхньої спеціалізації, формування практичних мовленнєвих вмінь й навичок спілкування іноземною мовою на професійні теми та роботи студентів зі спеціалізованими літературними джерелами, аудіо та відео записами, електронними ресурсами, орієнтування їх на важливість практичного застосування здобутих теоретичних знань навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу, навчання студентів аналізувати, систематизувати отриманий матеріал і презентувати його в усній або письмовій формах (реферуванні; презентаціях; діловому листуванні).

Компетентності, які набуваються:

- здатність спілкуватися іноземною мовою за спеціальністю в практичних ситуаціях;
- здатність до письмових та усних комунікацій іноземною мовою;
- здатність використовувати знання з загальних професійних наук у навчанні та професійній діяльності, вміння використовувати їх теорії, принципи та професійні підходи;
- здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки;
- здатність до пошуку, аналізу, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних завдань.

Очікувані результати навчання: У результаті опанування курсу “Іноземна мова за професійним спрямуванням” здобувач освіти повинен вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички міжособистісного спілкування.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовний модуль 1. COMPANY STRUCTURES. RECRUITMENT

Тема 1. COMPANY STRUCTURES

- форма занять – практичні/самостійна робота;
- обсяг аудиторного навантаження – 6 годин
- теми практичних занять –

1. *Company structures (опрацювання нової лексики). The Philips company (розвиток навичок аудіювання, пошукове читання). Обговорення тематики тексту. The Philips company (опрацювання нової лексики). Корекція навичок вимови.*
2. *Vocabulary development: verbs and prepositions. Граматика: вживання present perfect and past simple.*
3. *Describing changes. Подання короткого біографічного нарису: невідготовлене діалогічне мовлення. Корекція навичок вимови. Написання профілю компанії. Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок. Контрольна робота за темою.*

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали) –
 Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– стисла анотація –

Listening. The departments in a company. Describing responsibilities in a company.

Reading. The Philips Story. Company profile.

Vocabulary. Verbs and prepositions. Words describing changes.

Grammar. Present perfect and past simple.

Speaking. Describing jobs. Presenting companies.

Writing. A company profile.

Контрольна робота.

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ.

Тема 2. RECRUITMENT

– форма занять – практичні/самостійна робота;

– обсяг аудиторного навантаження – 8 годин

– теми практичних занять –

1. *Recruitment (опрацювання нової лексики). Корекція навичок вимови. The Cognex company (парна та групова дискусія за темою, невідготовлене діалогічне мовлення, пошукове читання).*

2. *Fit for hiring? (пошукове читання). Навички роботи зі словником.*

3. *Fit for hiring? (опрацювання нової лексики). Корекція навичок вимови. Vocabulary development: compound nouns. Discussion: personality test.*

4. *Опрацювання граматичних навичок по вживанню present simple and present continuous. Аудіювання розповіді менеджера з персоналу про те, як брати інтерв'ю та обирати кандидатів на посаду. Написання резюме та листа-заяви. Корекція лексичних та граматичних навичок.*

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали) –
 Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– стисла анотація –

Reading. Graduate career opportunities. "Fit for hiring? It's mind over matter".

Vocabulary. Compound nouns.

Grammar. Present simple and present continuous.

Listening. A job advertisement. Selecting candidates and job interviews.

Speaking. Role-play of a job interview.

Writing. The CV and letter of application.

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 12 годин

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

*Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ.
Складання презентації (укладання доповіді на професійну тему).*

Модульний контроль. Модуль 1 (контрольна робота).

- *Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 2 години.*
- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:
Підготовка до модульного контролю.*

Змістовний модуль 2. INTERNATIONAL BUSINESS STYLES. BUSINESS AND THE ENVIRONMENT. SETTING UP A BUSINESS

Тема 3. INTERNATIONAL BUSINESS STYLES

- *форма занять – практичні/самостійна робота;*
- *обсяг аудиторного навантаження – 8 годин*
- *теми практичних занять –*

1. International business styles (опрацювання нової лексики). Корекція навичок вимови. Managers from five countries (пошукове читання). The centre for international briefing (пошукове читання).

2. The centre for international briefing (опрацювання лексики тексту). Корекція навичок вимови. Vocabulary development: prefixes. Language focus: The imperative.

3. Vocabulary: adjectives of nationality. Аудіювання розповіді японського консультанта про те, як писати меморандуми. Написання меморандуму. Role-play: giving and asking for advice. Корекція навичок вимови. Корекція лексичних та граматичних навичок. Контрольна робота за темою.

– *обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали) –
Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.*

- *стисла анотація –*

Reading. Management styles in five different countries. “Learning to cope with corporate culture clashes”.

Speaking. Management styles in five different countries. Giving and asking for advice: cross-cultural consulting.

Vocabulary. Prefixes. Adjectives of nationality.

Grammar. The imperative.

Listening. Doing business in Japan.

Writing. A memo.

Контрольна робота.

- *обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин*
- *теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –*

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ.

Тема 4. BUSINESS AND THE ENVIRONMENT

- *форма занять – практичні/самостійна робота;*
- *обсяг аудиторного навантаження – 8 годин*
- *теми практичних занять –*

1. *Business and the environment* (введення нової лексики). *Environmental threats, environmentally-friendly policies* (групова дискусія, невідготовлене діалогічне мовлення).
2. *Patagonia* (пошукове читання, опрацювання нової лексики).
3. *Vocabulary development: word building*. Граматика: *expressing contrast, the passive*.
4. Аудіювання розповіді восьми клієнтів магазину *The Body Shop* про їхні підстави купувати товари лише у цьому магазині. Парна та групове обговорення проектів, які потребують спонсорства. Невідготовлене діалогічне мовлення. Написання офіційного письма. Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок. Контрольна робота за темою.

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали) –
 Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови.

– стисла анотація–

Speaking. Environmental cartoons. The role of business in environmental affairs. Convincing a sponsor.

Reading. "Proven environmental commitment helps create committed customers". Profile of clothing manufacturer Patagonia.

Vocabulary. Word building.

Grammar. Expressing contrast. The passive.

Listening. A Body Shop customer survey.

Writing. A letter of request.

Контрольна робота.

– обсяг самостійної роботи здобувачів – 8 годин

– теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача –

Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ.

Тема 5. SETTING UP A BUSINESS

– форма занять – практичні/самостійна робота;

– обсяг аудиторного навантаження – 8 годин

– теми практичних занять –

1. *Setting up a business* (введення нової лексики). Корекція навичок вимови. *Advantages and disadvantages of forms of business* (парна дискусія за темою, невідготовлене діалогічне мовлення).

2. *Computer entrepreneurs* (пошукове читання, опрацювання нової лексики). Корекція навичок вимови.

3. *Vocabulary development: prefixes*. Граматика: *relative clauses*.

4. Обговорення анкети "How do you rate as an entrepreneur?". Невідготовлене діалогічне мовлення. Корекція навичок вимови. Аудіювання розповіді представника компанії *Cargolifter* про те, як заснувати компанію. Написання бізнес плану. Практика вживання нової лексики та фраз у мові. Корекція лексичних та граматичних навичок. Опрацювання та закріплення лексичного матеріалу за темою.

– обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали) –
 Навчальні матеріали, які використовуються при навчанні студентів англійської мови, включають друковані тексти, вправи, аудіо та відео записи текстів діалогічного і монологічного характеру у виконанні носіїв мови. Ступінь складності матеріалу визначається конкретними цілями окремих рівнів навчання;

– стисла анотація –

Speaking. Advantages and disadvantages of different types of company; checklist for starting a business. Questionnaire: "How do you rate as an entrepreneur?"

Reading. "The idea man". Profile of Roger Foster, founder of Apricot.

Vocabulary. Prefixes.

Grammar. Relative clause.

Listening. How the freight company Cargolifter started.

Writing. A business plan.

– *обсяг самостійної роботи здобувачів – 10 годин*
– *теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача – Читання та переклад текстів за темою. Виконання граматичних та лексичних вправ. Робота з термінологією. Реферування.*

Модульний контроль. Модуль 2 (контрольна робота).

- *Форма заняття: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням Університету допускається проведення у дистанційній формі).*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*
- *Обсяг самостійної роботи здобувачі: 2 години.*
- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*
Підготовка до модульного контролю.

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом.

6. Методи навчання

Під час навчання іноземної мови використовуються сучасні ефективні підходи до викладання мов, що в значній мірі залежить від цільової ситуації та потреб цільової аудиторії, тобто від вхідного рівня володіння мовою студентами та їх напряду підготовки. Серед них:

- комунікативний підхід,
- діяльнісно-орієнтовний підхід,
- проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, а не окремих вправ,
- ситуативний підхід з використанням мовних функцій та функціональних покажчиків, типових для ситуацій, максимально наближених до реального життя,
- дієвий підхід, який передбачає спільну роботу студентів у парах, групах тощо.

7. Методи контролю

Контроль знань студентів здійснюється під час проведення **поточного, модульного (проміжного) та підсумкового контролю.**

Поточний контроль

У зв'язку з тим, що дисципліна має суто практичну орієнтацію, майже кожне заняття може містити засоби поточного контролю, які проводяться у вигляді експрес-опитування, перевірки виконання завдань позааудиторної самостійної роботи та поточного тестування на перевірку знань мовного матеріалу та умінь і навичок читання, аудіювання, говоріння та письма.

Пропонуються наступні критерії 'відстеження' за рівнем засвоєння знань, формуванням навичок і вмінь (поточний контроль):

1. змістовність: відповідність теми, розкриття теми, обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації;
2. когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань, реалізація комунікативного наміру;
3. лексична адекватність: використання лексики відповідно до комунікативного наміру та визначеного рівня володіння іноземною мовою;
4. граматична коректність: дотримання правил орфографії і пунктуації, правильність вживання різноманітних граматичних структур;

5. відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення.

Модульний (проміжний) контроль

Модульний (проміжний) контроль проводиться у формі модульної контрольної роботи (МКР), спрямованої на всебічну комплексну перевірку обсягу, рівня та якості засвоєння студентами всього навчального матеріалу, що входить до кожного змістовного модуля.

У семестрі рекомендується проведення двох модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль для студентів проводиться у формі заліку (5(6,7,8) семестр).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Оцінювання роботи студента за семестр:

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять (завдань)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0...0.5	8	0...4
Складання презентації: structure, language style, linking parts, visual aids, bangs/hooks structure (2б), language style (2б), linking parts (2б), visual aids (2б), bangs/hooks (2б)	0...10	1	0...10
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Змістовний модуль 2			
Присутність та виконання завдань на кожному занятті	0...0.5	12	0...6
Складання та захист реферату	0...10	1	0...10
Середнє арифметичне усіх оцінок в журналі за семестр: (90 - 100 балів; 75 - 89 балів; 60 - 74 бали).	“3” – “4” – “5”	10	10–15–20
Модульний контроль	0...25	1	0...25
Усього за семестр			0...100

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Білет для заліку складається з письмової та усної частин:

Проведення підсумкового письмового заліку

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення заліку. Завдання перевіряють рівень знань студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної і фахової тематики відповідно до вимог програми. **Білет** складається з письмової та усної частин: аудіювання, переклад тексту за фахом з англійської мови на українську, складання граматичного тесту, читання

професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації, співбесіда за фаховою тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову й дискутувати у фахово-професійному контексті.

Формат заліку наприкінці 5 (6, 7 або 8) семестру:

Першим завданням є аудіювання. Студентам необхідно прослухати автентичний текст та вказати чи є подані нижче твердження вірними або відповісти на питання щодо змісту прослуханого тексту.

Наприклад,

Task 1. Listening (0...5 балів)

Listen to the text and decide if these statements are True or False

1. She is suffering from work burnout.
2. People do not always know when they have burnout
3. She's done a lot of charity work.
4. Last year she worked as a personal assistant.
5. She went on two expeditions last year.

У другому завданні студентам необхідно зробити письмовий переклад тексту (1500 символів).

Task 2. Translation (0...40 балів)

Зразок тексту для письмового перекладу:

The Philips Story

The foundations of the world's biggest electronics company were laid in 1891 when Gerald Philips established a company in Eindhoven, the Netherlands, to manufacture light bulbs and other electrical products. In the beginning, it concentrated on making carbon-filament lamps and by the turn of the century was one of the largest producers in Europe. Developments in new lighting technologies fuelled a steady programme of expansion, and, in 1914, it established a research laboratory to stimulate product innovation. In the 1920s, Philips decided to protect its innovation in X-ray radiation and radio reception with patents. This marked the beginning of the diversifications of its product range. Since then, Philips has continued to develop new and exciting product ideas like the compact disc launched in 1983. Other interesting landmarks include the production of Philips' 100-millionth TV-set in 1984 and 250-millionth Philips electric shaver in 1989. The Philips Company Philips headquarters are still in Eindhoven. It employs 256,400 people all over the world, and has sales and service outlets in 150 countries. Research laboratories are located in 6 countries, staffed by some 3,000 scientists. It also has an impressive global network of some 400 designers spread over twenty-five locations. Its shares are listed on sixteen stock exchanges in nine countries and it is active in about 100 businesses, including lighting, monitors, shavers and colour picture tubes, each day its factories turn out a total of 50 million integrated circuits.

Третє завдання лексико-граматичного розділу (30 завдань – кожне завдання – 1.3, усього 39 балів). Наприклад, у пунктах 1 — 10 студенти повинні обрати належну граматичну форму дієслова.

Task 3. Vocabulary and Grammar Test (0...39 балів)

Choose the correct form of the verb

1. We've always used / been using this type of computer
2. English *is spoken* / *is spoke* by our workers.
3. How many BMWs will *make* / *be made* in Oxford?
4. Cotton *was picked* / *picked* by slaves.
5. Have my shoes *repaired* / *been repaired*?
6. A cinema is a place where films *are showed* / *are shown*
- ...
- 10.

Пункти 11 — 20 є завданням множинного вибору: студентам необхідно заповнити пропуски в реченні відповідним словом, варіанти слів подані нижче.

Complete the sentences with the correct answer.

11. If you want to make some money, you should _____ in one of the new Internet companies
- a) partner b) invest c) profit
12. Every week I go to a _____ to buy all the ingredients I need for my restaurant.
- a) manufacturer b) entrepreneur c) wholesaler
- ...
20. We get our products from a _____ in Turkey.
- a) competitor b) customer c) supplier

У пунктах 21 — 30 студенти повинні підібрати правильну дефініцію до іменників, що зазначені нижче.

Наприклад,

Match the following words with their definitions.

- 21 If it's a good film it'll work a) classified ad
- 22 You only need your friends b) commercial
- 23 Found in newspapers c) product placement
- 24 Usually come between programmes d) endorsement
- 25 You need someone famous for this e) word-of-mouth
- 26 You need lots of people on the streets for this f) handbill
- ...
- 30 j) ...

Користуватися довідковим матеріалом забороняється.

Четверте завдання - Завдання на розуміння тексту (Reading Comprehension) - студентам необхідно прочитати текст та відповісти на питання щодо змісту прочитаного або обрати правильну відповідь на кожне з 6 питань, або вказати, чи є подані твердження вірними.

Task 4. (Reading Comprehension) (0...6 балів).

Read the text and answer the following questions

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6

Приклад тексту:

Proven environmental commitment helps create committed customers

When self-proclaimed "Patagonics" dial up Patagonia, they know they will receive more than a high-quality fleece anorak or a waterproof pair of hiking boots. Thanks to the California-based retail firm's outdoor clothing catalog and its exemplary method of communicating its corporate environmentalism, customers are not only knowledgeable about the company's environmental progress, they are loyal, too. When purchasing products from Patagonia, customers also buy into a commitment to environmental restoration. Patagonia's example demonstrates good green-marketing strategies. Educate consumers on environmental product attributes and benefits. Patagonia takes pains to explain its products' earthfriendliness and show customers the big picture. For example, in the mid-1990s, Patagonia began using organically-grown cotton exclusively. In addition to highlighting the organic merchandise in product descriptions in catalogs, essays explained why organically-produced products are environmentally preferable. Other essays expanded the issue beyond individual products and processes. In a 1996 catalog essay, for example, CEO Yvon Chouinard explained the rationale behind the company's switch to organically-grown cotton, including the problems associated with producing conventional cotton, the larger long-term benefits

of investing in organically-grown products and the need to think about long-term sustainability issues when choosing products.

П'яте завдання – Task 5. (0...10 балів). Говоріння (Усне мовлення (співбесіда за фаховою тематикою тексту четвертого завдання)).

№	Розділ заліку	Об'єкт контролю	Форма контролю	Час виконання завдання	Максимальна кількість балів
1	Аудіювання	Навик сприйняття монологічного висловлювання на слух.	Завдання на вилучення необхідної інформації	10 хв.	0...5 балів
2	Переклад тексту	Навик перекладу тексту за фахом з англійської мови на українську, включаючи навик вирішення лексичних та граматичних проблем перекладу даного типу тексту	Завдання на переклад тексту об'ємом 1500 знаків з англійської мови на українську з використанням одномовного тлумачного словника англійської мови.	40 хв.	0...40 балів
3	Складання граматичного тесту	Навик володіння загальномовною лексикою і знаннями з граматики, необхідними для вирішення загальнокомунікативних і професійних завдань	Завдання на перевірку знання граматичних конструкцій та правил їх використання	20 хв.	0...39 балів
4	Читання (Reading Comprehension)	Навик пошукового читання, спрямованого на знаходження в тексті специфічної інформації для її подальшого використання в певних цілях	Завдання на розуміння тексту	15 хв.	0...6 балів
5	Говоріння (Усне мовлення)	Навик ведення діалогу на побутову тему / створення монологічного висловлювання	Завдання на створення діалогу з партнером на задану ситуацію / створення монологічного висловлювання і висловлювання власної оцінки ситуації.	5 хв.	0...10 балів
			Усього	90 хв.	100 балів

Термін виконання завдань – 90 хвилин. Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

На основі набраних балів, успішність студентів в семестрі визначається наступними оцінками: «не зараховано», «зараховано».

- «Не зараховано» - 59 і менше балів - теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до суттєвого підвищення якості виконання навчальних завдань. Бали, що характеризують успішність студента з дисципліни, набираються їм протягом усього періоду навчання за вивчення окремих тем і виконання окремих видів робіт.

- «зараховано» - від 60 до 100 - теоретичний зміст курсу засвоєно, прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Здати тестування. Відпрацювати всі домашні завдання.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, виконати всі КР, здати тестування та позааудиторну самостійну роботу. Показати вміння виконувати всі роботи, які передбачені у програмі, в обумовлений викладачем строк з обґрунтуванням рішень та заходів, які запропоновано у роботах.

Відмінно (90-100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх. Засвоїти додатковий матеріал. Орієнтуватися у підручниках та посібниках.

Таким чином, студент може автоматично отримати залік.

Максимальна кількість балів, одержуваних студентом в результаті виконання залікових завдань - 100 балів.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою
	Залік
90 – 100	Зараховано
75 – 89	
60 – 74	
0 – 59	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу та презентувати виконані завдання під час консультації викладача.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем практичних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття.
- Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 %.
- Здобувачі вищої освіти мають право скласти залік автоматично, у випадку, якщо впродовж семестру так і здобувачі набрали 90-100 балів.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.
- Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.
- Списування під час контрольних робіт заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту); позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

10. Методичне забезпечення

1. Ділова англійська мова / Т. А. Ястремська. – Навч. посібник. – Харків: Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2004. – 36 с. – Режим доступу: <http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2004/Dilova%20anglijsika%20mova.pdf>
 2. Навчально-методичне забезпечення дисципліни "Ділова іноземна мова" для бакалаврів / Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т" ; розроб. О. І. Кудлай. - Харків, 2019. - 40 с . – Режим доступу: http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Dilo_Inozemna.pdf
 3. Розвиток різних видів читання професійно-орієнтованих текстів. Л. П. Маслова, Л. М. Бабакова, Н. В. Славинська - Навч. Посібник. Ч 1.- Харків: Нац. аерокосм. ун-т «ХАІ», 2008. URL: <http://library.khai.edu/library/fulltexts/m2008/rozvitoknavichokriznihvidivchitannjaprofesijnooriyentovanihtekstiv.pdf>
 4. Karpenko, O. O. English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual [ElectronicResource] / O. O. Karpenko. – Kharkiv : National aerospace university «Kharkiv Aviation Institute», 2020. – 79 p. – Mode of Access: [library/fulltexts/doc](http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc)
- підручники, навчальні посібники;
 - контрольні завдання до практичних занять;
 - завдання для виконання модульних контрольних робіт

Електронний ресурс:

Посилання на курс у системі дистанційного навчання Ментор, на якому розміщено навчально-методичний комплекс дисципліни:
<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=4310>

11. Рекомендована література

Базова

1. Graham Tullis, Tonya Trappe. New insights into business. Student's book. Pearson Education Limited – 176 p.
2. Graham Tullis, Tonya Trappe. New insights into business. Work book. Pearson Education Limited – 96 p.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use for intermediate students. – 5th edition. – Cambridge University Press, 2019. – 396 p.

Допоміжна

1. Биконя О. П. Ділова англійська мова : книга / О. П. Биконя. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. – 176 с. – Режим доступу: https://library.khai.edu/catalog?mode=DocBibRecord&lang=ukr&caller_mode=BookList&docid=510354230– Загол. з екрана.
2. Биконя О. П. Ділова англійська мова : книга / О. П. Биконя. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. – 312 с. – Режим доступу: https://library.khai.edu/catalog?mode=DocBibRecord&lang=ukr&caller_mode=BookList&docid=510354232 – Загол. з екрана.
3. Ділова англійська мова: навчальний посібник / Т. В. Карасєва; ТДАТУ. – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. – 122 с.
4. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005.
5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader, intermediate. Course book. Pearson Longman, 2015. – 175p.
6. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader, intermediate. Practice file. Pearson Longman, 2015. – 111p.

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.esri.com/esri-news/arcuser>
2. <http://www.grammarly.com/>
3. <http://www.learnenglish.de/grammar/>
4. <http://www.grammar-monster.com/>
5. <http://www.englishgrammar.org/>
6. <http://www.englishpractice.com/>

Online Proficiency Tests

- <http://www.english-zone.com/ez-links/l-tests.html>
<http://www.answerenglish.co.uk/english-level-test.php>
<http://www.english-test.net/esl/english-language-proficiency-test.html>
<http://www.linguaspectrum.com/leveltests/levels.php>