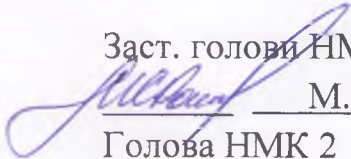


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра «Філософії та суспільних наук» (№ 701)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. голови НМК 1

 М. С. Романов

Голова НМК 2

 Д. М. Крицький

Голова НМК 3

 Л. О. Філіпковська

« 31 » _____ серпня _____ 2021 р.

**СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ**

Спеціальності: усі спеціальності, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Освітні програми: усі освітні програми відповідних спеціальностей, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

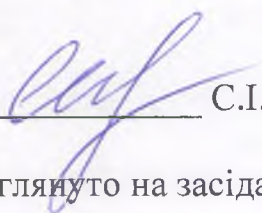
Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник:

канд. філос. наук, доцент каф.701  С.І. Широка

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри 701

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2020 р.

Завідувач кафедри д-р філос. наук, професор  О.П. Проценко
(науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

в.с. члени студентської ради  А.О. Даниленко
(підпис) (ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Широка Світлана Іванівна, канд. філос. наук,
доцент каф 701.

Викладає наступні дисципліни:

- «Філософія» (українською та англійською мовами);
- «Етика ділового спілкування»;
- «Демократія: від теорії до практики».

Наукові інтереси:

- соціальна філософія;
- філософські проблеми інформаційного суспільства;
- соціальні та етичні проблеми комунікації;
- філософія освіти.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – в залежності від навчального плану.

Обсяг дисципліни:

3 кредити ЄКТС (90 годин). Розподіл аудиторного навантаження та часу на самостійну роботу визначається навчальним планом освітньої програми, до складу якого входить вибіркова дисципліна.

Форми здобуття освіти

Денна.

Дисципліна – вибіркова.

Види навчальної діяльності – лекції, семінари, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити): для вивчення курсу студенти не потребують спеціальних знань. Разом з тим, бажаною є наявність у здобувачів базових компетентностей з історії, філософії, соціології, політології, права, економіки.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити): Оскільки курс є вибіркоvim та спрямованим на розвиток загальних компетентностей, необхідних супутніх дисциплін не передбачено. Компетентності, набуті протягом вивчення курсу, можуть бути застосовані для аналізу різних аспектів сучасного стану суспільства та формування свідомої, активної, відповідальної громадянської та світоглядної позиції.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – сформувати морально-комунікативну культуру майбутнього фахівця для здійснення успішної професійної діяльності в сучасних умовах.

В результаті вивчення курсу передбачається набуття наступних **компетентностей**:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства;
- здатність використовувати знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень на основі етичних міркувань;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- отримання навичок міжособистісної взаємодії;
- здатність до співробітництва й розв'язання конфліктів
- здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Програмні результати навчання у відповідності до стандартів вищої освіти включають:

- асоціювання себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнання верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміння і вміння користуватися власними правами і свободами, виявлення поваги до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу;
- відтворення моральних, культурних, наукових цінностей, примноження досягнень суспільства в соціально-економічній та культурній сферах;
- використання професійної, етичної та логічної аргументації для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері професійної діяльності;
- демонстрація навичок креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;
- демонстрація навичок самостійної та командної роботи, а також критичного, креативного, самокритичного мислення.
- демонстрація здатності діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, вміння цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

Програма курсу спрямована на осмислення основ сучасних етичних теорій в поєднанні з моральною практикою ділового спілкування, а також на

формування та розвиток навичок ділового співробітництва на сучасному етапі розвитку науки, техніки та виробництва: підвищення ефективності співпраці, навичок ведення переговорів, управління персоналом в компаніях та організаціях.

Завдання курсу:

- сформувати у студентів здатність свідомого, вільного, а значить, відповідального вибору особистих світоглядних позицій, уміння вести світоглядний діалог, здатність приймати обґрунтовані етичні рішення;
- дати знання про етику ділового спілкування як важливе соціокультурне явище;
- показати закономірності генезису та становлення конкретно-історичних та регіональних форм ділового спілкування;
- виховати вміння застосовувати отримані знання для аналізу різних соціокультурних явищ та моральних проблем у своїй професійній діяльності та здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- сприяти формуванню таких «гнучких навичок» майбутнього фахівця, як толерантність, повага, відповідальність, знання та дотримання норм етикету, вміння працювати в команді;
- сприяти духовному розвитку особистості.

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Моральна культура як етична основа ділового спілкування.

Тема 1. Предмет і завдання курсу «Етика ділового спілкування». Спілкування як явище сучасної культури. Ділове спілкування.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 години.*
- *Тема семінарського заняття: Моральні цінності як основа*

гуманістичного спілкування.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

«Етика ділового спілкування» як навчальна дисципліна та її завдання. Проблема спілкування в сучасному гуманітарному знанні. Спілкування як основа життєдіяльності людей та їхньої взаємодії. Види спілкування. Історичні умови виникнення ділового спілкування та його видова різноманітність. Характерні риси ділового спілкування. Моральна культура ділового спілкування студентів вищих навчальних закладів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз конкретного виду спілкування, порівняльний аналіз видів спілкування, висвітлення характерних рис того або іншого типу комунікації).

Тема 2. Етика в історії розвитку суспільства. Морально-практична діяльність людини. Вчинок.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*
- *Тема семінарського заняття: Професійна культура та мораль.*
- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- Цільова заданість поведінки. Суб'єктивне і об'єктивне у вчинку. Вчинок і соціальна процедура: обряд, ритуал, церемонія. Моральні передумови ділового спілкування. Етика – наука про мораль. Засоби інтерпретації понять «мораль», «діло», «діяльність», «етика», «етикет». Система нормативної регуляції: мораль, право, політика, релігія, організація, звичай, традиція. Етика східної та західної культури. Манери та пристойності у поглядах мислителів Нового часу. «Технологія поведінки» у сучасних пошуках соціологів, психологів і моралістів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин..*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз етичних понять та концепцій, порівняльний аналіз норм, традицій, правових регуляторів спілкування різних часів та культур).

Тема 3. Етикет в історії розвитку суспільства. Практична етика у професійних і ділових відносинах.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*
- *Тема семінарського заняття: Особливості ділового спілкування як «сфери дії» практичної моралі.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Психологічні принципи сучасного ділового спілкування. Етика підприємництва, виникнення та сутність. Моральні «кодекси» та програми ділового спілкування. Моральний контекст у підприємницькому етосі. Економічна етика. Політична етика. Виникнення етикету, його початкові форми та функції. Місце етикету у класовій та станово-корпоративній моралі. Роль етикетних правил в історії розвитку підприємницької етики. Підприємницький етикет.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз особливостей різних історичних та типологічних варіантів етикетної поведінки, виділення специфіки ділового етикету).

Тема 4. Діловий етикет. Етикет у бізнес-комунікаціях.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*

Тема семінарського заняття: Корпоративна культура.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Етикет сьогодні. Робота. Етикет комунікацій. Ділова переписка. Презентації та публічні виступи. Ділові зустрічі, збори, наради. Етикет у мовних комунікаціях. Національний етикет. Правила міжнародної ввічливості. Дипломатичний етикет. Види прийомів. Протокол і ділові відношення. Переговори з іноземними делегаціями. Етикет у морально-регулятивному концепті комунікативного менеджменту. «Доля» етикету в продукціях мас-медіа.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз особливостей етикетної поведінки в ситуаціях ділового спілкування, виділення особливостей корпоративної культури).

Модульний контроль 1

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовий модуль 2. Етикетні норми поведінки та основи протоколу ділового спілкування.

Тема 5. Етикет у системі вербальних форм ділового спілкування. Усне ділове мовлення. Офіційно-діловий стиль – мова ділових паперів.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*

Тема семінарського заняття: Мова як засіб спілкування. Функції мови у спілкуванні.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Культура мови та мовний етикет, поняття й взаємозв'язок. Формально-логічні та морально-психологічні основи мовного спілкування в ділових відносинах. Вимоги до усного ділового мовлення. Універсальні форми усного спілкування. Мовний етикет. Атрибути усного ділового мовлення. Бесіда. Нарада. Культура телефонного діалогу. Доповідь. Історія документів в Україні. Критерії класифікації документів. Вимоги до мови ділових паперів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз вербальних форм ділового спілкування, правил усної та письмової ділової комунікації).

Тема 6. Невербальні комунікації та правила етикету.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*

Тема семінарського заняття: Основні вимоги етикету до невербальних засобів спілкування.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Кінесика, такесика, проксемика, просодика та екстралінгвістика – невербальні засоби спілкування. Передача емоцій і семіотика рухів тіла в діях і вчинках. Механізми сприйняття й розуміння. Особливості невербальної комунікації у діловій сфері.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин..*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз невербальних форм ділової комунікації та психологічних особливостей ділового та професійного спілкування).

Тема 7. Імідж ділової людини.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*

- **Тема семінарського заняття: Предметне оточення в бізнес-комунікаціях.**

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Роль знаків і символів у поведінці. Вихованість як риса особистості. Одяг у ділових стосунках. Демонстративна функція одягу. Феномен костюму. Створення іміджу. Мистецтво керувати враженням.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин..*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз елементів та вимог до іміджу учасників ділового спілкування, а також реального іміджу відомих ділових людей).

Тема 8. Неформальна комунікація і етика ділового спілкування. Культура трапези у ділових стосунках. Обмін подарунками.

- *Форма занять: лекція, семінар, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*

- **Тема семінарського заняття: Правила гарного тону у діловому житті.**

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

Морально-етикетний зміст обміну подарунками та ролі трапези у ділових стосунках. Історичні та культурологічні засоби поведінки за столом. Народні та етнографічні звичаї застільного спілкування. Трапеза у ділових стосунках. Норми етикету дарування і приймання подарунків. Офіційні подарунки та сувеніри.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.*

Опрацювання матеріалу лекцій та навчального посібника. Формування питань до викладача та дискусійних питань. Підготовка до доповіді (аналіз

видів неформальної ділової комунікації, етично-психологічного змісту позапрофесійного спілкування в сфері ділових відносин).

Модульний контроль 2

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

5. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

6. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні, проектні, інтерактивні («Семінари за методом Сократа», «Чотири кути», «Прогулянка галереєю», «Аналіз цитат», усні обговорення, дискусії тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування, дискусія, виконання інтерактивних вправ), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одну тему	Кількість завдань (тем)	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Активність під час аудиторної роботи (конспектування лекційного матеріалу, відповідь на запитання викладача в ході поточного опитування)	0...2	4	0...8 (максимальна кількість балів за цим показником)
Виступ з доповіддю, презентацією, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання	0...4	4	0...16
Модульний контроль	0...26	1	0...26
Змістовний модуль 2			
Активність під час аудиторної роботи (конспектування лекційного матеріалу,	0...2	4	0...8 (максимальна кількість балів за цим

Складові навчальної роботи	Бали за одну тему	Кількість завдань (тем)	Сумарна кількість балів (показником)
Відповідь на запитання викладача в ході поточного опитування)			
Виступ з доповіддю, презентацією, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання	0...4	4	0...16
Модульний контроль	0...26	1	0...26
За семестр			0...100

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для заліку
90-100	Зараховано
75-89	
60-74	
01-59	Не зараховано

Залік проводиться у вигляді тестування. Тест складається з 50 питань закритого типу (за правильну відповідь на одне питання здобувач отримує 2 бали). Під час складання семестрового заліку здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Виконати модульні контрольні роботи. Мати хоча базові знання найважливіших розділів програми, лекційного курсу, сутність та зміст етичних проблем сучасності. Можливі незначні труднощі з використанням науково-понятійного апарату і термінології навчальної дисципліни, часткові труднощі з виконанням передбачених програмою завдань, неповне знайомство з рекомендованою літературою.

Добре (75-89). Добре володіти основним матеріалом курсу. Виконати модульні контрольні роботи. Знати категоріально-понятійний апарат, вміти визначати етичну проблематику та основні підходи до її вирішення, продемонструвати навички критичного мислення та логічного аналізу, для кожної етичної теорії вміти формулювати її принципи, визначати специфічні риси, аналізувати ідеї основних представників; показувати, як принципи певної етичної теорії виявляють себе у феноменах ділового життя.

Відмінно (90-100). Глибоке і систематичне знання всього програмного матеріалу і структури дисципліни, а також основного змісту і новацій лекційного курсу в порівнянні з навчальною літературою; вільне володіння концептуально-понятійним апаратом, науковою мовою і термінологією; за

бажанням студента публікація наукової роботи (тез, статей) з тематики курсу; знання основної і знайомство з додатково рекомендованою літературою. Виконання модульних контрольних робіт.

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядаються за процедурою, визначеною у Положенні «ХАІ» про академічну доброчесність.

10. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс забезпечення навчальної дисципліни знаходиться за посиланням:

http://library.khai.edu/library/fulltexts/2021/complex/Etica_dilovogo_spilkuvannya.pdf

Сторінка дисципліни на сайті дистанційної освіти «ХАІ» знаходиться за посиланням:

<https://mentor.khai.edu/course/view.php?id=5158>

11. Рекомендована література

Базова:

1. Етика ділового спілкування / В. О. Чернієнко, С. І. Широка, О. І. Гаплевська. – Навч. посібник до самостійної роботи. – Харків: Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2012. – 65 с.
2. Культура спілкування та етикет керівника [Текст]: навч. посібник / В. Г. Рибалка, Л. М. Газнюк, В. О. Копилов. – Х.: «Федорко», 2012. – 292 с.
3. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко, С. П. Гриценко, Т. Д. Іщенко та ін. – К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 344 с.

Допоміжна:

1. Малахов, В. А. Етика: Курс лекцій [Текст]: навч. посібник / В. А. Малахов. – К.: Либідь, 2001. – 384 с.
2. Чмут, Т. К. Етика ділового спілкування [Текст]: навч. посіб. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. – К.: Вікар, 2006. – 223 с.
3. Ягер Джен. Деловой протокол. Стратегия личного успеха: Пер. с англ. М.: МББ «Деловая культура», 2004. – 344 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. <https://www.filosof.com.ua/>
3. <https://library.khai.edu/>
4. <http://www.etica.in.ua/>

ДОДАТОК

Перелік галузей знань, спеціальностей та освітніх програм, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті:

Галузі знань: 02 Культура і мистецтво, 03 Гуманітарні науки, 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 08 Право, 10 Природничі науки, 11 Математика та статистика, 12 Інформаційні технології, 13 Механічна інженерія, 14 Електрична інженерія, 15 Автоматизація та приладобудування, 16 Хімічна та біоінженерія, 17 Електроніка та телекомунікації, 19 Архітектура та будівництво, 27 Транспорт, 28 Публічне управління та адміністрування, 29 Міжнародні відносини.

Спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 101 Екологія, 103 Науки про Землю, 113 Прикладна математика, 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки, 123 Комп'ютерна інженерія, 124 Системний аналіз, 125 Кібербезпека, 126 Інформаційні системи та технології, 131 Прикладна механіка, 133 Галузеве машинобудування, 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 142 Енергетичне машинобудування, 144 Теплоенергетика, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка, 153 Мікро- та наносистемна техніка, 163 Біомедична інженерія, 172 Телекомунікації та радіотехніка, 173 Авіоніка, 193 Геодезія та землеустрій, 272 Авіаційний транспорт, 274 Автомобільний транспорт, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини.

Освітні програми: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Прикладна лінгвістика, Економіка підприємства, Психологія, Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Логістика, Управління проектами, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Право, Екологія та охорона навколишнього середовища, Космічний моніторинг Землі, Обчислювальний інтелект, Інженерія програмного забезпечення, Інформаційні технології проектування, Комп'ютеризація обробки інформації та управління, Інтелектуальні системи та технології, Комп'ютерні технології в біології та медицині, Комп'ютерні системи та мережі, Програмовні мобільні системи та Інтернет речей, Системне програмування, Системний аналіз і управління, Безпека інформаційних і комунікаційних систем, Інформаційні системи та технології підтримки віртуальних середовищ, Розподілені інформаційні системи, Штучний інтелект та інформаційні системи, Динаміка і міцність машин, Роботомеханічні системи та логістичні комплекси, Комп'ютерний інжиніринг, Авіаційні двигуни та енергетичні установки, Безпілотні літальні комплекси, Проектування та виробництво композитних конструкцій, Проектування, виробництво та сертифікація авіаційної техніки, Ракетні двигуни та енергетичні установки, Супутники, двигуни та енергетичні установки. Інженерно технічний переклад, Технології виробництва авіаційних двигунів та енергетичних установок, Комп'ютерно-інтегроване управління в енергетиці, Нетрадиційні та відновлювані джерела енергії, Газотурбінні установки і компресорні станції, Енергетичний менеджмент, Інженерія мобільних додатків. Комп'ютерні системи технічного зору, Комп'ютерні технології проектування та виробництва, Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва, Інтелектуальні інформаційні вимірвальні системи, Якість, стандартизація та сертифікація, Мікро- та наносистемна техніка, Біомедична інженерія, Інформаційні мережі зв'язку, Радіоелектронні пристрої, системи та комплекси, Системи автономної навігації та адаптивного управління літальних апаратів, Геоінформаційні системи і технології, Інтелектуальні транспортні системи, Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів, Автомобілі та автомобільне господарство, Публічне управління та адміністрування, Міжнародна економіка.