Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра «Філософії та суспільних наук» (№ 701)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови НМК 1
_____ М.С. Романов
Голова НМК 2
_____ Д.М. Крицький
Голова НМК 3
_____ Л.О.Філіпковська
«31» 08 2021 р.

СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЕТИКА І ЕТИКЕТ В КУЛЬТУРІ СПІЛКУВАННЯ

Спеціальності: усі спеціальності, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Освітні програми: усі освітні програми відповідних спеціальностей, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року
Харків – 2021 р.

Розробники: д-р філос. наук, професор Проценко О.П.

зав. лаб., ст. викл. Гаплевська О.І.

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри 701

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2020 р.

Завідувач кафедри д-р філос. наук, професор О.П. Проценко
(науковий ступінь та вчене звання) (підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів освіти:

В.о. голови Студентської Ради Даниленко А.О.
(підпис) (ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладачів

Проценко Ольга Петрівна,
доктор філософських наук, професор,
з 2020 з року викладає в університеті наступні дисципліни:

- філософія;
- філософські проблеми наукового пізнання;
- глобальні проблеми сучасного суспільства;
- професійна етика та комунікативна культура;
- етикет в культурі спілкування;
- моральні та естетичні основи академічного спілкування.

Напрями наукових досліджень: філософська антропологія, етика, філософія культури, естетика, гносеологія, аксіологія

Гаплевська Ольга Іванівна,
завідувачка лабораторією, ст. викладач, з 2003 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- філософія;
- етика ділового спілкування;
- релігієзнавство;
- етика і етикет в культурі спілкування.

Напрями наукових досліджень: ціннісні орієнтації особистості, філософські аспекти сучасної освіти, соціальна комунікація, філософія туризму

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 3 семестр.

Обсяг дисципліни:

Загальна кількість кредитів ЄКТС – 3, загальна кількість годин – 90;

Форми здобуття освіти

Денна, дистанційна, дуальна.

Дисципліна – вибіркова.

Види навчальної діяльності – лекції, практичні роботи, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

Мова викладання – українська.

Необхідні обов'язкові попередні дисципліни (пререквізити) – доступ до навчання без обмежень.

Необхідні обов'язкові супутні дисципліни (кореквізити) – у виробничій практиці, професійній діяльності, між особистих стосунках, у сфері повсякденного буття.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: залучити здобувачів освіти до досягнень філософсько-етичної теорії та моральної практики як реалізації культурних та цивілізаційних форм поведінки та спілкування. Сформувати морально-комунікативну культуру майбутнього фахівця для здійснення успішної професійної діяльності в сучасних умовах.

Завданням навчальної дисципліни є сформувати у здобувачів освіти здатності свідомого, вільного, а значить, відповідального вибору особистих світоглядних позицій, уміння вести світоглядний діалог; дати знання про етику і етикет спілкування як активно функціонуюче соціокультурне явище; досягти засвоєння здобувачами історичного значення, функцій та ролі культури спілкування; виховати вміння застосовувати отримані знання для аналізу різних соціокультурних явищ і у своїй професійній діяльності; сприяти ствердженню гуманізму в суспільстві та духовному розвитку особистості.

Після опанування дисципліни здобувач набуде наступні **компетентності**:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод

людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства;
- здатність використовувати знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- розуміння та використання технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень на основі етичних міркувань;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- отримання навичок міжособистісної взаємодії;
- здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Очікувані результати навчання

у відповідності до стандартів вищої освіти включають:

асоціювання себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти,
- визнання верховенства права, зокрема у професійній діяльності, розуміння і вміння користуватися власними правами і свободами, виявлення поваги до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу;
- відтворення моральних, культурних, наукових цінностей, примноження досягнень суспільства в соціально-економічній та культурній сферах;
- використання професійної, етичної та логічної аргументації для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері професійної діяльності;
- демонстрація навичок креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;
- демонстрація здатності діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, вміння цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Моральна культура як етична основа спілкування.

Тема 1. Предмет і завдання курсу «Етика і етикет у культурі спілкування». Спілкування як явище сучасної культури

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.*
- *Тема семінарського заняття:* ***Дослідження етики й культури спілкування в сучасному гуманітарному знанні.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран); дистанційно (комп'ютер, навушники з мікрофоном).

«Етика і етикет в культурі спілкування» як навчальна дисципліна та її завдання. Проблема спілкування в сучасному гуманітарному знанні. Спілкування як основа життєдіяльності людей та їхньої взаємодії. Історичні умови виникнення спілкування та його видова різноманітність. Моральна культура ділового спілкування студентів вищих навчальних закладів.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 2. Етика в історії розвитку суспільства. Морально-практична діяльність людини. Вчинок.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

*- Тема семінарського заняття:**Моральна культура особистості та її формування.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно(комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Цільова заданість поведінки. Суб'єктивне і об'єктивне у вчинку. Вчинок і соціальна процедура: обряд, ритуал, церемонія. Моральні передумови ділового спілкування. Етика – наука про мораль. Засоби інтерпретації понять «мораль», «діло», «діяльність», «етика», «етикет». Система нормативної регуляції: мораль, право, політика, релігія, організація, звичай, традиція. Етика східної та західної культури. Манери та пристойності у поглядах мислителів Нового часу. «Технологія поведінки» у сучасних пошуках соціологів, психологів і моралістів.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 години.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 3. Етикет в історії розвитку суспільства. Практична етика у професійних і ділових відносинах.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

*- Тема семінарського заняття:**Корпоративна культура. Добір способів ділового спілкування.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно(комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Психологічні принципи сучасного ділового спілкування. Етик підприємництва, виникнення та сутність. Моральні «кодекси» та програм ділового спілкування. Моральний контекст у підприємницькому етосі Економічна етика. Політична етика. Виникнення етикету, його початков форми та функції. Місце етикету у класовій та станово-корпоративній моралі Роль етикетних правил в історії розвитку підприємницької етики Підприємницький етикет.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 4. Діловий етикет. Етикет у інституційних та бізнес-комунікаціях.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

- Тема семінарського заняття: ***Етикет і сучасний діловий світ.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно (комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Етикет сьогодні. Робота. Етикет комунікацій. Ділова переписка. Презентації та публічні виступи. Ділові зустрічі, збори, наради. Етикет у мовних комунікаціях. Національний етикет. Правила міжнародної ввічливості. Дипломатичний етикет. Види прийомів. Протокол і ділові відношення. Переговори з іноземними делегаціями. Етикет у морально-регулятивному концепті комунікативного менеджменту. «Доля» етикету в продукціях мас-медіа.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Модульний контроль 1

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

Змістовий модуль 2. **Етикетні норми поведінки та основи протоколу ділового спілкування**

Тема 5. Етикет у системі вербальних форм ділового спілкування. Усне ділове мовлення. Офіційно-діловий стиль – мова ділових паперів.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

- Тема семінарського заняття: ***Мова як засіб спілкування. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно (комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Культура мови та мовленнєвий етикет, поняття й взаємозв'язок. Формально-логічні та морально-психологічні основи мовного спілкування. Універсальні форми усного спілкування. Мовленнєвий етикет. Атрибути мовленнєвого етикету. Бесіда. Нарада. Культура телефонного діалогу. Доповідь. Історія документів в Україні. Критерії класифікації документів. Вимоги до мови ділових паперів.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 6. Невербальні комунікації та правила етикету

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

- Тема семінарського заняття: ***Культура поведінки та невербальні засоби спілкування.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно (комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Кінесика, такесика, проксеміка, просодика та екстралінгвістика – невербальні засоби спілкування. Передача емоцій і семіотика рухів тіла в діях і вчинках. Механізми сприйняття й розуміння іншого у правилах етикету. Феномен толерантності.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 7. Імідж та спілкування.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

- Тема семінарського заняття: ***Мистецтво керувати враженням.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно(комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Роль знаків і символів у манерах поведінці. Вихованість як риса особистості. Одяг у ділових стосунках. Демонстративна функція одягу. Феномен костюму. Створення іміджу. Мистецтво керувати враженням.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Тема 8. Неформальна комунікація і етикет у вільному спілкуванні. Культура трапези. Обмін подарунками та правила гарного тону у житті.

Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- Обсяг аудиторного навантаження: 2-6 годин.

*- Тема семінарського заняття:**Моральна культура особистості та її формування.***

- Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): мультимедійне обладнання дуально (проектор, колонки, екран) дистанційно(комп'ютер, навушники з мікрофоном).

Морально-етикетний зміст обміну подарунками. Історичні та культурологічні засоби поведінки за столом. Народні та етнографічні звичаї застільного спілкування. Трапеза у ділових стосунках. Норми етикету дарування і приймання подарунків. Офіційні подарунки та сувеніри.

- Обсяг самостійної роботи здобувачів: 4-8 годин.

Опрацювання матеріалу лекцій. Формування питань до викладача.

Модульний контроль 2

- *Форма занять: написання модульної роботи в аудиторії (за рішенням лектора допускається проведення у дистанційній формі).*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 1 година*

Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів – за необхідністю.*

Підготовка до модульного контролю.

5. Методи навчання

Словесні, наочні, практичні.

6. Методи контролю

Поточний контроль (теоретичне опитування й розв'язання практичних завдань), модульний контроль (тестування за розділами курсу) та підсумковий (семестровий) контроль (залік).

7. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

7.1 Розподіл балів, які отримують студенти (кількісні критерії оцінювання

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість завдань	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Активність під час аудиторної роботи	0…1	12	0…12
Виконання практичних робіт*	0...2	8	0...16
Модульний контроль	0…22	1	0…22
Змістовний модуль 2			
Активність під час аудиторної роботи	0…1	12	0…12
Виконання практичних робіт*	0...2	8	0...16
Модульний контроль	0…22	1	0…22
Усього за семестр			0…100

*В якості семестрового завдання викладач може запропонувати різні види роботи: аналіз першоджерел, презентація теми, ведення словника, написання наукової роботи, виступ на студентській конференції тощо.

Семестровий контроль (залік) проводиться у разі відмови студента від балів поточного тестування й за наявності допуску до заліку. Під час складання семестрового заліку студент має можливість отримати максимум 100 балів.

Приклад:

Білет:

1. Спілкування як основа життєдіяльності людей та їхньої взаємодії (20 балів).
2. Невербальні засоби спілкування в системі етикетних вимог. (20 балів).
3. Етикет у дорозі. (20 балів).
4. Тестові завдання (40 балів)

7.2 Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

- сутність етики ділового спілкування як особливої форми осмислення дійсності;
- структура та методологія етичного знання, проблематика, категоріальний апарат, значення та характер їхньої взаємодії;
- фундаментальні засади та сучасні теорії ділової етики;
- особливості сучасного рівня культури ділового спілкування;

- основи моральної культури спілкування в професійній сфері.

Необхідний обсяг вмінь для одержання позитивної оцінки:

- для кожної теорії ділової етики формулювати її принципи, визначати специфічні риси, аналізувати ідеї основних представників;
- показувати, як принципи певної етичної теорії виявляють себе у феноменах ділового життя;
- користуватися навичками логічного та критичного аналізу та застосовувати отримані теоретичні знання для вирішення конкретних моральних проблем, що виникають у процесі ділового спілкування;
- володіти основними елементами техніки ділового спілкування;
- впроваджувати загальнозначущі принципи ділового спілкування в практику дій і вчинків
- формулювати та відстоювати власні світоглядні позиції, розуміти суть та вести діалог із представниками інших ділових культур.

7.3 Критерії оцінювання роботи студента протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Виконати модульні тестувння та захистити індивідуальні завдання. Мати хоча б фрагментарні, поверхові знання найважливіших розділів програми, лекційного курсу, сутність та зміст етичних проблем сучасності. Можливі незначні труднощі з використанням науково-понятійного апарату і термінології навчальної дисципліни, часткові труднощі з виконанням передбачених програмою завдань, неповне знайомство з рекомендованою літературою; заохочується прагнення логічно виразно й послідовно викласти відповідь.

Добре (75-89). Добре володіти основним матеріалом курсу. Виконати та захистити всі модульні, семестрові та самостійні завдання. Знати категоріально-понятійний апарат, вміти визначати проблематику та основні підходи до її вирішення, продемонструвати навички критичного мислення та логічного аналізу, для кожної етичної теорії вміти формулювати її принципи, визначати специфічні риси, аналізувати ідеї основних представників; показувати, як принципи певної етичної теорії виявляють себе у феноменах ділового життя. Знання найважливіших робіт зі списку рекомендованої літератури.

Відмінно (90-100). Глибоке і систематичне знання всього програмного матеріалу і структури дисципліни, а також основного змісту і новацій лекційного курсу в порівнянні з навчальною літературою; виразне і вільне володіння концептуально-понятійним апаратом, науковою мовою і термінологією відповідної наукової галузі; публікація наукової роботи (тез, статей); знання основної і знайомство з додатково рекомендованою літературою; вміння виконувати передбачені програмою завдання; логічно коректний і переконливий виклад відповіді. Формулювати та відстоювати

власні світоглядні позиції, розуміти суть та вести діалог із представниками інших культур.

Прийнята шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка для заліку
90-100	Зараховано
75-89	
60-74	
01-59	Не зараховано

8. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

9. Методичне забезпечення та інформаційні ресурси

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації тощо, які видані в Університеті знаходяться за посиланням:

http://library.khai.edu/

Основи етики і естетики / О.П. Проценко, В.Б. Селевко. – Навч. посібник. – Харків: ХАІ, 2006. – 54 с.

Чернієнко В.О. Етика ділового спілкування: навч. посіб. до самост. роботи /В.О. Чернієнко, С.І. Широка, О.І. Гаплевська. – Х.:ХАІ, 2012. – 68 с.

Сторінка дисципліни знаходиться за посиланням:

https://mentor.khai.edu/

10. Рекомендована література

Базова:

1. Кубрак, О.В. Етика ділового та повсякденного спілкування: [Текст]: навч. посіб. з етикету для студентів /О.В. Кубрак. – Суми: ВТД «Університетська книга»; К.: Вид. дім «Княгиня Ольга», 2019. – 222 с.
2. Культура спілкування та етикет керівника: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів /В.Г. Рибалка, Л.М. Газнюк, В.О. Копилов та ін. – Харків:Федорко, 2012. – 292 с.
3. Малахов, В.А. Етика: Курс лекцій [Текст]: навч. посібник / В.А. Малахов. – К.: Либідь, 2011. – 384 с.

4. Малахов В.А. Етика спілкування: навч. посібник для студ. ВНЗ. – К.: Либідь, 2006. – 398 с.
5. Проценко, О.П. Етикет в просторі практичної філософії . – Монографія.– Харків.: ХНУ, 2002. – 240 с.

Допоміжна:

1. Ділові контакти з іноземними партнерами: Навч-практ. посіб. для бізнесмена / Уклад. Ю. І. Палеха. – К.: Вид-во Європейського ун-та, 2004. – 283 с.
2. Етика та психологія ділових відносин: Навчальний посібник, За редакцією проф. Андрєєвої Т.Є. – Харків: Бурун Книга, 2004. – 144 с.
3. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – М.: Центр «Русская тройка», «Комета», 1990. – 302 с.
4. Мельник Е.А., Проценко О.П. Етикет та ритуал у комунікативній системі соціуму. Навчально-методичний посібник. – Харків: ХНУБА, 2013. – 79 с.
5. Пиз Аллан Язык телодвижений. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 272 с.
6. Тимошенко, Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет [Текст]: навч. посіб. / Н.Л.Тимошенко.– К.: Знання, 2006. – 391 с.
7. Чернієнко, В.О. Етика ділового спілкування [Текст]: навч. пособ. до самост. роботи /В.О.Ченрнієнко, С.І. Широка, О.І. Гаплевська. – Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т», 2012. – 68 с.
8. Чмут, Т.К. Етика ділового спілкування [Текст]: навч. посіб. / Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка. – К.: Вікар, 2006. – 223 с.

ДОДАТОК

Перелік галузей знань, спеціальностей та освітніх програм, за якими відбувається підготовка здобувачів в університеті:

Галузі знань: 02 Культура і мистецтво, 03 Гуманітарні науки, 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 08 Право, 10 Природничі науки, 11 Математика та статистика, 12 Інформаційні технології, 13 Механічна інженерія, 14 Електрична інженерія, 15 Автоматизація та приладобудування, 16 Хімічна та біоінженерія, 17 Електроніка та телекомунікації, 19 Архітектура та будівництво, 27 Транспорт, 28 Публічне управління та адміністрування, 29 Міжнародні відносини.

Спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 035 Філологія, 051 Економіка, 053 Психологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 081 Право, 101 Екологія, 103 Науки про Землю, 113 Прикладна математика, 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки, 123 Комп'ютерна інженерія, 124 Системний аналіз, 125 Кібербезпека, 126 Інформаційні системи та технології, 131 Прикладна механіка, 133 Галузеве машинобудування, 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 142 Енергетичне машинобудування, 144 Теплоенергетика, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка, 153 Мікро- та наносистемна техніка, 163 Біомедична інженерія, 172 Телекомунікації та радіотехніка, 173 Авіоніка, 193 Геодезія та землеустрій, 272 Авіаційний транспорт, 274 Автомобільний транспорт, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини.

Освітні програми: Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Прикладна лінгвістика, Економіка підприємства, Психологія, Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Логістика, Управління проектами, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Право, Екологія та охорона навколишнього середовища, Космічний моніторинг Землі, Обчислювальний інтелект, Інженерія програмного забезпечення, Інформаційні технології проектування, Комп'ютеризація обробки інформації та управління, Інтелектуальні системи та технології, Комп'ютерні технології в біології та медицині, Комп'ютерні системи та мережі, Програмовні мобільні системи та Інтернет речей, Системне програмування, Системний аналіз і управління, Безпека інформаційних і комунікаційних систем, Інформаційні системи та технології підтримки віртуальних середовищ, Розподілені інформаційні системи, Штучний інтелект та інформаційні системи, Динаміка і міцність машин, Роботомеханічні системи та логістичні комплекси, Комп'ютерний інжиніринг, Авіаційні двигуни та енергетичні установки, Безпілотні літальні комплекси, Проектування та виробництво композитних конструкцій, Проектування, виробництво та сертифікація авіаційної техніки, Ракетні двигуни та енергетичні установки, Супутники, двигуни та енергетичні установки. Інженерно технічний переклад, Технології виробництва авіаційних двигунів та енергетичних установок, Комп'ютерно-інтегроване управління в енергетиці, Нетрадиційні та відновлювані джерела енергії, Газотурбінні установки і компресорні станції, Енергетичний менеджмент, Інженерія мобільних додатків, Комп'ютерні системи технічного зору, Комп'ютерні технології проектування та виробництва, Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва, Інтелектуальні інформаційні вимірювальні системи, Якість, стандартизація та сертифікація, Мікро- та наносистемна техніка, Біомедична інженерія, Інформаційні мережі зв'язку, Радіоелектронні пристрої, системи та комплекси, Системи автономної навігації та адаптивного управління літальних апаратів, Геоінформаційні системи і технології, Інтелектуальні транспортні системи, Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів, Автомобілі та автомобільне господарство, Публічне управління та адміністрування, Міжнародна економіка.