



у складі голови комісії Деменка В.Ф. та членів комісії Романова М.С., Заболотного О.В. стосовно розпорядження № 24 від 12.02.2019 р. щодо проведення аналізу результатів пілотного проекту кафедри 603 «Безпаперовий облік й архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів на кафедрах Університету»

За наслідками вивчення фактичного стану пілотного проекту та обговорення з викладачами та студентами результатів впровадження безпаперового обліку й архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів (далі - «студентських робіт») в навчальний процес кафедри 603 комісія дійшла наступних висновків.

1. Згідно наказу №184 від 06.04.2018 на кафедрі 603 було розпочато роботу над пілотним проектом про безпаперовий облік та архівування студентських робіт на кафедрах Університету, який було реалізовано згідно з Положенням «Про безпаперовий облік й архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів на кафедрах Університету» (далі - Положення) на базі системи дистанційного навчання Mentor.

2. Згідно Положення викладачами кафедри 603 засобами системи Mentor було створено відповідні навчальні ресурси як основу для розробки методів та засобів обліку та архівування студентських робіт.

3. Відповідно до семестрових навчальних планів у першому семестрі 281 студент (без урахування студентів 6 курсу, які дипломувалися) вивчав 28 навчальних дисциплін. Станом на 31.12.2018 р в електронний архів кафедри було завантажено 7896 звітів з лабораторних робіт, 827 звітів з розрахункових робіт, 181 курсовий проект/курсова робота, що складає, відповідно, 79 %, 68 %, 80 % від повного обсягу. Це повністю відповідає результатам атестації студентів в зимову заліково-екзаменаційну сесію. Станом на 14.02.2019 р. після усунення академічної заборгованості студентів усі звіти з лабораторних, розрахункових робіт, курсових проектів було завантажено у систему Mentor.

4. Одночасно в межах пілотного проекту 40 % викладачів завантажили у систему Mentor елементи навчально-методичного комплексу дисциплін (електронні лекції, методичні вказівки з виконання лабораторних, розрахункових робіт, курсових проектів, комп'ютерні модульні тести тощо). Таким чином було підвищено мотивацію викладачів до використання системи дистанційного

навчання Mentor та створення в ній НМКД кафедри.

5. Можливості від стеження діяльності викладача і студента у системі дистанційного навчання Mentor призвели до суттєвого підвищення виконавської дисципліни викладачів кафедри та студентів.

6. Одночасно використання засобів системи Mentor поліпшило професійні комунікації викладачів зі студентами, які навчаються за індивідуальними графіками.

7. В межах проекту реалізована можливість автоматизованого поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів, а також створені умови для контролю академічної доброчесності в студентських роботах завдяки інтеграції систем «UniCheck» та Mentor.

Визначаючи позитивні результати роботи над проектом, слід зазначити ряд недоліків, що заважають розповсюдженню позитивного досвіду проекту в межах університету.

1. Недостатня юридична підтримка деяких тез Положення «Про безпаперовий облік й архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів на кафедрах Університету», які стосуються забезпечення зберігання особистих даних студентів та викладачів, а також правової цінності електронних документів.

2. Недостатня обізнаність викладачів про можливості системи Mentor, а саме: не всі викладачі використовували стандартні засоби системи для комунікації зі студентами та електронні відомості для поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів.

3. Кафедрі не вдалося організувати оцінку студентських робіт у системі Mentor усіма викладачами, хоча ці роботи були оцінені в паперових журналах обліку відвідування і результатів навчання студентів. Були відсутні повноцінні коментарі щодо оцінки студентських робіт.

4. На цей час не вдалося створити систему збалансованих критеріїв оцінки та вимог до лабораторних, розрахункових робіт, курсових проектів в системі Mentor за робочими програмами усіх навчальних дисциплін.

5. Зберігання архівованих матеріалів забезпечується сторонніми ресурсами без контролю з боку методичної служби університету.

На підставі вищезначеного комісія

### **ПРОПОНУЄ:**

1. Затвердити звіт завідувача кафедри 603 проф. Туркіна І.Б. «Про результати пілотного проекту з безпаперового обліку й архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів» на кафедрі 603.

2. Визнати доцільним розповсюдження результатів пілотного проекту на навчальні дисципліни інших освітніх програм та навчальних планів, де зміст дисципліни та розроблені засоби контролю дозволяють онлайн-комунікації

викладача та студента без втрати цілісності та обсягів навчального процесу.

Відповідальні - керівники проектних груп, завідувачі кафедр.

3. Рекомендувати кафедрі 603 продовжити роботу згідно вимог «Положення про безпаперовий облік та архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів» з забезпеченням нормативів та безпеки зберігання архівів студентських робіт. Запровадити використання системи Mentor для організації дистанційного навчання, а також для навчання студентів за індивідуальними графіком.

Термін - постійно.

Відповідальний - завідувач кафедри 603 Туркін І.Б.

4. Кафедрі 603 до 1.04.2019 усунути зазначені недоліки в організації роботи:  
- забезпечити копіювання архівів студентських робіт та НМКД на хмарних ресурсах домену khai.edu та доступ до них співробітників навчально-методичного відділу;

- забезпечити неухильне використання викладачами засобів комунікації та електронного журналу обліку результатів навчання студентів у системі Mentor;

- привести у відповідність робочі програми навчальних дисциплін та зміст навчальних дисциплін у системі Mentor;

- розробити критерії оцінювання в системі Mentor.

Відповідальний - завідувач кафедри 603 Туркін І.Б.

5. Начальнику юридичного відділу Цимбалістому В.А. забезпечити відповідність нової редакції Положення «Про безпаперовий облік й архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів на кафедрах Університету» Закону України «Про захист персональних даних».

Термін -1.09.2019.

6. Начальнику навчально-методичного відділу Романову М.С. організувати систематизовану реєстрацію облікових записів кафедр університету на домені khai.edu для доступу до хмарного сховища та розміщення архівів студентських робіт та НМКД.

Термін-1.09.2019.

7. Забезпечити інтеграцію інформаційних систем «Пілот» та Mentor за рахунок наступних заходів:

7.1. синхронізація існуючих корпоративних облікових записів викладачів і студентів @khai.edu з існуючими ідентифікаторами викладачів і студентів у системах «Пілот» та «Mentor».

Відповідальні - Носиков О.С., зав. лабораторією ВДОТ, адміністратор системи «Mentor», Нікітіна Т.С., провідний інженер НАВ, розробник системи «Пілот», Перепелицин А.Є., ст. викладач каф. 503, адміністратор служби корпоративного доменного імені @khai.edu.

Термін - три дні після отримання реєстраційних даних студентів.

7.2. синхронізація кодів навчальних дисциплін у системах «Пілот» та «Mentor» кафедр, які залучені до безпаперового обліку та архівування студентських робіт.

Відповідальні - Носиков О.С., зав. лабораторією ВДОТ, адміністратор системи «Mentor», Нікітіна Т.С., провідний інженер НАВ, розробник системи «Пілот».

Термін - один тиждень з часу прийняття рішення щодо впровадження безпаперового обліку студентських робіт в навчальний процес кафедри.

8. Внести відповідні зміни та уточнення до «Положення про безпаперовий облік та архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів» та «Положення про модульно-рейтингову систему оцінювання знань студентів (зі змінами)».

Відповідальні - Кіріленко О.Г., проф. каф. 603, розробник «Положення про безпаперовий облік та архівування контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, лабораторних та курсових робіт/проектів, рефератів», Романов М.С., нач. НАВ, розробник «Положення про модульно-рейтингову систему оцінювання знань студентів (зі змінами)».

Термін-1.09.2019.

Голова комісії  
Члени комісії



В.Ф. Деменко  
М.С. Романов  
О.В. Заболотний