

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради Національного
аерокосмічного університету
ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»
професор Микола НЕЧИПОРУК



Рішення Вченої ради

щодо результатів аналізу першочергових питань, пов'язаних з організацією
освітнього процесу в Університеті
Протокол № 6 від 26.01.2022

З метою забезпечення належної якості освітнього процесу, а також відповідно до результатів проведеного аналізу щодо ефективності та рентабельності провадження освітньої діяльності за малочисельними освітніми програмами Вчена рада постановила наступне:

1. Визначити функції, обов'язки, повноваження та способи заохочення гарантів, а також механізми формування кадрового резерву гарантів:

– *забезпечити повноцінне функціонування інституту гарантів освітніх програм, чітко визначити обов'язки, функції, повноваження, а також дієві механізми заохочення;*

– *з метою підготовки гарантів до виконання своїх обов'язків і забезпечення формування кадрового резерву гарантів з числа викладачів Університету надати доручення відділу післядипломної освіти розробити спеціалізовані курси для підвищення кваліфікації зазначених осіб;*

– *для навчання гарантів освітніх програм залучити провідних фахівців, науковців і представників галузевих підприємств.*

Виконавці: в.о. проректора з НПР Степаненко В. М., начальник НМВ Романов М. С., в.о. начальника навчально-аналітичного відділу Барздун О. В.
Термін: квітень 2022 року.

2. Підготувати пропозиції з удосконалення деканатів, як структурних одиниць Університету. Оновити перелік функціональних обов'язків, завдань, повноважень із відповідним оновленням посадових інструкцій для наступних категорій співробітників:

- декан факультету;
- заступники декана факультету за переліком завдань, що виконуються;
- завідувач кафедри;
- гарант освітньої програми;
- куратор/наставник академічної групи.

Виконавці: в.о. проректора з НПР Степаненко В. М., начальник НМВ Романов М. С., в.о. начальника навчально-аналітичного відділу Барздун О. В., декани факультетів, завідувачі кафедр. Термін: червень 2022 року.

3. З метою зменшення фактичного навантаження на викладачів і витрат Університету за умови збереження штатної кількості викладачів, скоротити освітні програми, на яких навчається менше ніж 40 осіб для рівня бакалавріату та 15 осіб для магістерського рівня. Рішення про скорочення приймати з урахуванням місії та стратегії розвитку Університету. Здобувачів освіти за такими програмами перевести на рентабельні освітні програми.

Виконавці: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм. Контроль покласти на в.о. проректора з НПР Степаненка В. М. Термін: липень 2022 року.

Гарантам освітніх програм, провадження освітньої діяльності за якими є економічно необґрунтованим, організація освітнього процесу за якими не відповідає загально визначеним вимогам, а також завідувачам відповідних кафедр підготувати подання на припинення провадження освітньої діяльності за такими освітніми програмами. При прийнятті рішень врахувати наявне кадрове та матеріально-технічне забезпечення, а також необхідність внесення даних до ЄДЕБО, з урахуванням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Термін підготовки пропозицій – 01 березня 2022 року.

4. Відновити роботу кураторів відповідно до «Положення про куратора академічної групи»:

– забезпечити виконання положення «Положення про куратора академічної групи», затвердженого Вченою радою Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», протокол № 11 від 27 травня 2020 року. Термін – постійно. В.о. проректора з НПР Степаненку В. М. звітувати про виконання завдання на засіданні Вченої ради в березні 2022 року;

– начальнику відділу навчально-виховної роботи – проводити щомісячні опитування здобувачів освіти щодо умов і перебігу навчання, умов проживання в гуртожитках, рівня комунікацій з кураторами, завідувачами випускових кафедр і заступниками деканів з виховної роботи. Термін – постійно. Раз на семестр звітувати на розширеній нараді деканів їх заступників, завідувачів кафедрами, начальниками відділів.

Виконавці: в.о. проректора з НПР, декани факультетів, начальники навчальних відділів.

Термін виконання: березень 2022 року.

5. Підвищити якість освіти, провести аналіз змісту навчальних дисциплін, наявність методичного забезпечення:

– на засіданнях комісії провести аналіз дисциплін, що входять в затвердженні Вченою радою шаблони. Аналіз проводити з акцентом на зміст дисциплін, навчальний контент, критерії оцінювання із залученням викладача дисципліни та завідувача відповідної кафедри (за згодою);

– за результатами аналізу підготувати пропозиції щодо формування переліку підручників й інших видів видань, які необхідно підготувати та видати для забезпечення підвищення якості освітнього процесу;

– сформувані творчі групи для написання підручників й інших видань. Підготувати пропозиції щодо механізмів матеріального заохочення працівників, які працюють в зазначених групах;

– розробити процедури внутрішнього таємного рецензування підручників й інших видань, а також процедури залучення зовнішніх рецензентів, з числа провідних фахівців, науковців і представників галузевих підприємств;

– сформувати спеціалізовану групу для опрацювання англomовних видань.

Виконавці: в.о. проректора з НПР, начальники навчальних відділів, голови НМК.

Термін виконання: травень 2022 року.

6. Забезпечити збільшення чисельності здобувачів освіти, які беруть участь у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та конкурсах:

- в.о. начальника навчально-аналітичного відділу посилити контроль за підготовкою здобувачів освіти для участі у другому етапі всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів. За результатами, надати пропозиції ректору щодо преміювання здобувачів, які зайняли призові місця під час проведення другого етапу всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів, а також їх керівників.

Виконавці: проректор з НР, в.о. проректора з НПР, в.о. начальника навчально-аналітичного відділу, завідувачі кафедр.

Термін виконання: лютий 2022 року

7. Провести аналіз щодо виконання п. 2 рішення Вченої ради Університету протокол №8 від 24.03.2021 введеного в дію Наказом ректора № 135 від 25.03.2021.

Виконавці: начальник навчально-методичного відділу.

Термін виконання: березень 2022 року.

8. Розробити пропозиції щодо дій (стратегії) для вдосконалення організації освітнього процесу та підвищення якості освіти на період до 2025 року, а також план дій для їх виконання.

Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу.

Термін – квітень 2022 року.

Учений секретар Вченої ради

Світлана ЧМИХУН