

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу охорони праці
_____Людмила МАКСИМОВА

Голова профспілкової організації
_____Юрій ПРОНЧАКОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. ректора \Проректор

« _____ » _____ 20____ р.

Графік відпусток

працівників _____
(назва підрозділу)
на ____ 2025 ____ рік

№ п/п	Табель ний номер	П.І.Б.	Посада	Тривалість основної щорічної відпустки (календарних дн.)	Тривалість додаткової відпустки у зв'язку з умовами праці (календ. дн.)			Тривалість соціальної відпустки (додаткова відпустка працівникам які мають дітей) вказати категорію(од инока мати, мати що має 2 дітей до 15 років, дитину інваліда, опікун .)	Додаткова оплачувана відпустка (учасник ліквідації аварії на ЧАЕС, учасник бойових дій, інваліди війни та інші) вказати категорію	Наявність у посадовій інструкції пункту про підставу для надання додаткової відпустки у зв'язку з умовами праці	Період надання відпустки (дати, кількість днів)	Мобільний телефон	Підпис працівника (ПІБ)	
					шкідливі важкі умови праці	ненормований робочий	нервово - емоційне та інтелектуальне навантаження							

Керівник підрозділу

Особа відповідальна за ведення табельного обліку

ГРАФІК ВІДПУСТОК затверджує керівник якому підпорядковуються згідно структури університету(або в.о. ректора, або проректора з напрямку роботи), з начальником відділу охорони погоджують у разі, якщо є додаткові дні за шкідливі умови праці.