

«Дозволяю»

В.о. ректора

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

П.І.Б. _____

Посада _____

Кафедра(відділ) _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки _____ ПО _____

догляду за дитиною до 3-х років

(вказати вид відпустки: чергова, соціальна, додаткова, без збереження заробітної плати)

на _____ календарних днів

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

Особистий підпис _____

«НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ»

Керівник підрозділу _____

(підпис)

(П. І. Б.)

Про дату початку відпустки згідно з наказом повідомлений _____

Правила заповнення заяви:

- початок відпустки - з наступного дня після закінчення листка непрацездатності (у зв'язку з вагітністю та пологами)
- закінчення відпустки – дата досягнення дитиною 3-річного віку
- до заяви **обов'язково** додавати копію свідоцтва про народження дитини
- заяву надавати до відділу кадрів не пізніше дати початку відпустки