

«ДОЗВОЛЯЮ»

«_____» _____ 201__ р.

Проректору _____

(прізвище та ініціали)

П.І.Б. _____

Посада _____

Кафедра (відділ) _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання мені відпустки _____

(чергової, без збереження заробітної плати)

на _____ календарних днів

з «_____» _____ 201__ р. по «_____» _____ 201__ р.

«_____» _____ 201__ р. *Особистий підпис* _____

«НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ»

Керівник підрозділу

Про дату початку відпустки згідно з наказом повідомлений _____
(особистий підпис)